

求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	山口大学医学部事務部
所在地	山口県宇部市南小串1丁目1-1
職種	事務職員（常勤職員）
職務内容	①医事業務全般 ②診療報酬請求業務 ③医療情報システム関係業務 ④診療情報管理業務 ⑤がん登録業務 ⑥医学部事務部業務全般
採用人数	1名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者（取得見込み者を含む） ※資格取得見込者は試験合格が採用の条件となります。
就業開始日 （雇用期間）	令和2年12月1日（応相談）※できるだけ早い時期 ※採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。
就業時間	月～金 8：30～17:15（休憩1時間）1日7時間45分勤務 （時間外勤務を命ずる場合があります）
給与	月給制（国立大学法人山口大学職員給与決定規則による） 例1)大学4卒後経験年数無 : 月額 170,400円 例2)大学4卒後他病院勤務5年 : 月額 約205,000円 例3)専門学校(3年)卒後他病院勤務5年 : 月額 約196,900円
休日休暇	日曜日，土曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
待遇等	諸手当 通勤手当，住居手当及び扶養手当（要件に該当する場合に支給），賞与（年2回），時間外勤務手当等 加入保険 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険 ※採用時は3年の任期を付しますが，任期期間中の勤務成績や任期満了前に面接試験等を実施し，成績良好者は任期のない常勤職員へ移行することになります。
応募方法	〒755-8505 山口県宇部市南小串1丁目1-1 山口大学医学部総務課人事係 担当：竹内 宛に応募書類を持参又は郵送により提出 ①履歴書（所定様式） ②最終学歴の卒業証明書（卒業証書の写しも可）又は卒業見込証明書 ③診療情報管理士認定証の写し（資格取得者のみ） ④病院職員としての将来の抱負 （様式任意，A4版縦使い，横書き1枚400字程度，ワープロ可） （注）封筒の表に「病院事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。 ※応募書類は返却いたしませんので，あらかじめご了承ください 選考方法 書類選考による一次選考の後，面接等による二次選考を実施予定 ※本院ホームページ（ http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/ ）から公募情報及び履歴書様式が入手できます。

応募締切日	令和2年10月23日（金）必着（面接予定日時：令和2年11月上旬実施予定）
問合先	山口大学医学部総務課人事係 担当：竹内 TEL 0836-22-2015
URL	http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/

（必ずご記入ください）

※ホームページ掲載期間（10月7日～10月23日迄）

（未定の場合は、募集終了時に、ご一報をお願いいたします）

※本会会員メーリングリストへのお知らせ（要）

（ホームページと同じ情報を本会会員へメールにてお知らせするものです）