

# 令和2年度 公立大学法人横浜市立大学 病院専門職 採用試験案内

## 1 募集内容

### (1) 職種、試験区分及び採用予定数

職種	身分	採用 予定数	主な業務内容
病院 専門職	正規職員（一般職 ※） ※1年間には有期雇用職員	若干名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DPC関連業務、診療録管理等</li> <li>・各種リストの処理、仕分及び送付、書類の回収</li> <li>・診療報酬算定管理業務</li> <li>・診療報酬請求漏れ及び査定減の防止</li> </ul>

採用後は、意向や適性等を考慮し、業務内容の変更及び異動の可能性があります。

### (2) 受験資格

昭和36年4月2日以降に生まれた方で、次の①、②、③のいずれかの条件を満たす方

- ① 入院レセプト算定業務の実務経験が1年以上ある方（DPCコーディングの経験者を優先）。
- ② 医療事務技能審査試験等合格者または、同等の資格を有する方。
- ③ 診療情報管理士資格を有する方、又は資格取得見込の方。

### (3) 試験日程

申込受付(消印有効)	試験実施日	合格発表 (予定)	採用予定日
11月2日(月)～ 11月16日(月)	11月29日(日)	12月8日(木)	令和3年4月1日 ※採用日は相談に応じます。

### (4) 勤務地

附属市民総合医療センター（横浜市南区浦舟町4-57）

※採用後、学内異動等により、勤務地が変わる場合があります。

### (5) 経験年数の算入方法

受験資格に定める経験年数については、次の方法にて通算してください。

- ・実務経験のうち、年数として通算できるのは「週30時間以上の勤務形態で、継続勤務が1年以上のもの」とします。継続勤務の期間が1年未満の場合は、受験資格に定める実務経験年数として算入できません。
  - ・年数の計算方法は、勤務開始の日（起算日）から、翌年の起算日に応答する日の前日（応答日前日）までを「1年」とします。また、月数については、起算日から翌月の応当日前日までを「1月」として計算し、勤務終了の月が1月未満の場合は切り捨てとします。
- (例) 年数計算：H23.6.1～H26.5.31⇒3年、H22.4.1～H27.3.31⇒5年  
(例) 月数計算：H23.6.1～H26.8.31⇒3年3月、H22.7.1～H27.2.28⇒4年8月

### (6) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・本年度中に当法人の実施した採用試験において不合格となった人

## 2 初年度の勤務条件（令和2年4月現在）

身分	有期雇用職員 ※2年目以降、正規職員（一般職）登用制度があります。		
基本給	220,900円	諸手当	期末・勤勉手当（R1：2.25月）、通勤手当、超過勤務手当等
退職手当	無	勤務時間	8:30～17:15（週38時間45分）
休暇・休業	週休2日（土・日）、年次休暇16日、夏季休暇5日、病気休暇、出産休暇、服忌休暇等		
社会保険	公立学校共済組合	雇用保険	有

※採用前に制度変更等により変わる場合があります。

## 3 申込み方法

### (1) 応募書類

①エントリーシート ※両面印刷したもの

②職務経歴書 ※採用後、前職の在籍確認ができる証明書の提出を依頼します。

面接等のご案内はE-mailでご連絡させていただきます（PDF等での資料送付あり）。  
エントリーシートには必ずE-mailアドレスを記載してください。（携帯電話アドレス不可）

### (2) 記入方法

①をダウンロードし、両面印刷した上で、必要事項を自筆で記入してください。

②の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください（自筆でもパソコン入力でも可）。

①及び②を、ホチキス留めの上、簡易書留にて郵送してください。

### (3) 郵送先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町4-57

横浜市立大学附属市民総合医療センター 総務課人事担当 「病院専門職採用係」

## 4 選考プロセス（応募状況により試験内容及び日程を変更する場合があります。）

区分	内容	発表方法
選考	小論文試験及び面接試験 ※日程の詳細につきましては個別に指定させていただきます。	合否に関わらず全員にE-mail又は郵送にてご連絡します。

## 5 留意事項

(1) 受験資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。

(2) 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できません。

(3) 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。

(4) 試験結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第32条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が直接開示場所においでください。その際は、本人確認のため受験票をお持ちください。

ア 開示請求のできる人 不合格者（本人に限る）

イ 開示内容 不合格順位、総合順位

ウ 開示場所 公立大学法人横浜市立大学企画総務部人事課

エ 開示期間 最終合格発表日から2週間（期間内の土曜日、日曜日、祝日は除く。）

### ■お問い合わせ先

横浜市立大学附属市民総合医療センター

管理部総務課人事担当 神崎、富安、河合

電話 045 - 253 - 5392 Email mc\_saiyo@yokohama-cu.ac.jp