

**公立大学法人名古屋市立大学 事務職員（診療情報管理／常勤）募集**

勤務先	名古屋市立大学病院
所在地	〒467-8602 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1
職種	事務職員（診療情報管理／常勤）
職務内容	医事業務、診療情報管理、病院一般事務等の業務
採用人数	若干名
応募資格	次のすべての要件に該当する方 ・昭和 36 年 4 月 2 日以降に生まれた方 ・診療情報管理士の資格を有する方 受験資格についての詳細は試験案内（下記 URL の本学ホームページよりダウンロード）をご覧ください。
就業開始日 （雇用期間）	令和 3 年 4 月 1 日（原則）
就業時間	原則 8 時 30 分～17 時 15 分
給与	約 211,000 円（大卒・地域手当を含む。） ・経歴等に応じて加算される場合があります。 ・この他に扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。
休日休暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇：年次有給休暇 20 日（4 月 1 日採用の場合）、その他特別休暇等
待遇等	昇給・退職金制度あり 社会保険：公立学校共済組合 労働保険：雇用保険に加入、地方公務員災害補償制度が適用
応募方法	以下の書類を下記問合せ先へメール送付又は簡易書留で郵送してください。 ・エントリーシート（下記 URL の本学ホームページよりダウンロード） ・職務経歴書（下記 URL の本学ホームページよりダウンロード） ・診療情報管理士の認定証の写し 詳細は試験案内をご確認ください。
応募締切日	令和 2 年 11 月 30 日（月）17 時必着
問合せ先	〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 名古屋市立大学 事務局総務課人事係 採用担当 飯田 Tel : 052-853-8062 / FAX : 052-841-6201 Mail : jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp
URL	<a href="https://www.nagoya-cu.ac.jp/about/recruit/staff/019777.html">https://www.nagoya-cu.ac.jp/about/recruit/staff/019777.html</a>