

求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	山口大学医学部事務部
所在地	山口県宇部市南小串1丁目1-1
職種	事務職員（常勤職員）
職務内容	①医事業務全般 ②診療報酬請求業務 ③医療情報システム関係業務 ④診療情報管理業務 ⑤がん登録業務 ⑥医学部事務部業務全般
採用人数	1名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者（取得見込み者を含む） ※資格取得見込者は試験合格が採用の条件となります。
就業開始日 （雇用期間）	令和3年1月1日（応相談）※できるだけ早い時期 ※採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。
就業時間	月～金 8:30～17:15（休憩1時間）1日7時間45分勤務 （時間外勤務を命ずる場合があります）
給与	月給制（国立大学法人山口大学職員給与決定規則による） 例1)大学4卒後経験年数無 : 月額 170,400円 例2)大学4卒後他病院勤務5年 : 月額 約205,000円 例3)専門学校(3年)卒後他病院勤務5年 : 月額 約196,900円
休日休暇	日曜日，土曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
待遇等	諸手当 通勤手当，住居手当及び扶養手当（要件に該当する場合に支給），賞与（年2回），時間外勤務手当等 加入保険 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険 ※採用時は3年の任期を付しますが，任期期間中の勤務成績や任期満了前に面接試験等を実施し，成績良好者は任期のない常勤職員へ移行することが可能となります。
応募方法	〒755-8505 山口県宇部市南小串1丁目1-1 山口大学医学部総務課人事係 担当：竹内 宛に応募書類を持参又は郵送により提出 ①履歴書（所定様式） ②最終学歴の卒業証明書（卒業証書の写しも可）又は卒業見込証明書 ③診療情報管理士認定証の写し（資格取得者のみ） ④病院職員としての将来の抱負 （様式任意，A4版縦使い，横書き1枚400字程度，ワープロ可） （注）封筒の表に「病院事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。 ※応募書類は返却いたしませんので，あらかじめご了承ください 選考方法 書類選考による一次選考の後，面接等による二次選考を実施予定 ※本院ホームページ（ http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/ ）から公募情報及び履歴書様式が入手できます。

応募締切日	令和2年11月20日（金）必着（面接予定日時：令和2年12月上旬実施予定）
問合先	山口大学医学部総務課人事係 担当：竹内 TEL 0836-22-2015
URL	http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/

（必ずご記入ください）

※ホームページ掲載期間（11月4日～11月20日迄）

（未定の場合は、募集終了時に、ご一報をお願いいたします）

※本会会員メーリングリストへのお知らせ（要）

（ホームページと同じ情報を本会会員へメールにてお知らせするものです）