

京都医療センター【常勤】診療情報管理士（企画課医事室）追加募集

1. 職 種：診療情報管理士（企画課医事室）
 2. 募集人員：1名（常勤）
 3. 採用時期：相談により決定（新卒予定者は令和3年4月1日）
 4. 応募資格：診療情報管理士の資格（四病院団体協議会及び（公財）医療研修推進財団が認定しているものに限る）を有する者又は令和3年3月卒業見込みで資格取得見込みの者
（資格取得を採用の条件とします）
※四病院団体協議会＝日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、
日本精神科病院協会のことです。
 5. 業務内容：DPC業務（医事部門におけるDPCコーディング業務全般、DPC調査報告業務、資料作成業務等）、医事統計関連業務、委員会業務、その他医事関連業務等
※医事室の診療情報管理士数：6名（全て常勤）
（請求業務は業務委託されているため、DPCコーディング等が主な業務です）
 6. 待 遇：
 - 身 分…常勤職員
 - 給与等…国家公務員に準じた国立病院機構給与規程により支給
※初任給：197,120円（短大3年課程卒業後3年の実務経験の場合の基本給＋地域手当）
※賞与…（勤務実績に応じて）年間約4.2か月分支給
※諸手当…扶養手当、住居手当（最大月額27,000円）
通勤手当（最大月額55,000円）、地域手当、退職手当、超過勤務手当等
 7. 勤務時間：週5日（月～金）、週38時間45分勤務、宿日直有（月1～2回程度、別途手当有）
 8. 勤務場所：企画課医事室
 9. 休 暇 等：年次有給休暇制度（国家公務員に準ずる）、リフレッシュ休暇、年末年始の休日等
 10. 福利厚生：厚生労働省第二共済組合に加入。厚生年金保険。雇用保険・労災保険適用。
院内保育所（病児保育有）、院内宿舎有
 11. 応募方法：必要書類を下記提出先まで送付願います。
書類選考合格者には試験日程を連絡します。不合格者にはその旨通知します。
試験は、筆記試験（小論文：800字程度）及び面接試験です。
 - 必要書類
履歴書（写真添付型の任意様式で手書きとする）、職務経歴書（ワープロ可）
診療情報管理士資格認定証の写し（既卒者の場合）、成績証明書（新卒の場合）
 - 提出先
〒612-8555
京都市伏見区深草向畑町1-1
独立行政法人国立病院機構 京都医療センター 事務部管理課 給与係
 - 応募〆切：令和2年11月30日（月）必着
 - 照会先：給与係 TEL：075-641-9161※不合格者の履歴書については、採用選考後適切に処分いたしますのでご了承ください。
12. 当院までのアクセス方法
京阪電鉄「藤森駅」徒歩8分／JR奈良線「JR藤森駅」徒歩12分