

名古屋大学医学部・医学系研究科 事務職員の募集について

1. 身 分 法人職員（任期付き正職員）
2. 雇用期間 令和3年4月1日から令和6年 3月31日
なお、雇用期間中の勤務成績等により雇用期間を変更・延長する場合があります。
ただし、雇用期間の延長にあたっては、雇用期間中での診療報酬請求事務能力認定試験（その他類似の資格・試験は「不可」）の合格が必須条件となります。
3. 募集人員 1名
4. 応募資格 次の①から③の全てを満たす者であること。
① 診療情報管理士の認定試験の合格者又は令和3年3月31日までに合格見込みの者
② パソコン操作及びWord・Excelに習熟している者
③ スタッフと円滑にコミュニケーションがとれること。
※ 上記に加え、診療報酬請求事務能力認定試験の合格、医療情報技師の資格を有すれば、なお望ましい。
5. 業務内容 医事関連業務全般（DPC確認、入院レセプト作成、診療情報管理業務等）
6. 勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科医事課（名古屋市昭和区鶴舞町65）
7. 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分
休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、夏季休暇、年末年始
（ただし、超過勤務、休日出勤を命ずる場合がある。）
8. 勤務条件等 給 与：東海国立大学機構職員給与規程による。
諸 手 当：東海国立大学機構職員給与規程による。
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当）
健康保険：文部科学省共済組合
年 金：厚生年金
雇用保険：加入
労災保険：加入
9. 選考方法 書類選考の上、実技試験及び面接試験を実施します。
※ 応募締め切り後1週間以内に書類選考の可否及び実技試験等の日時について連絡いたします。
10. 実技試験等 （1）傷病名のコーディング／病名をICD-10でコード化する。
（2）症例と実際の分類／サマリーにより主病名、副病名を選択しICD-10でコーディングする。
※ 受験時は「疾病、傷害および死因統計分類提要ICD-10準拠第2巻内容例示表」と「疾病、傷害および死因統計分類提要ICD-10準拠第3巻索引表」を持参すること。
同日、実技試験終了後に面接試験を実施します。
11. 応募書類 履歴書（市販の履歴書に自筆にて記入の上、写真を貼付。）
※ 賞罰等があれば備考欄等に必ず記入すること。
応募資格①の資格を証明する書類等
※ 封筒に「医事課事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送のこと。
12. 書類送付先： 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
問い合わせ先 名古屋大学医学部・医学系研究科医事課（担当：村井 電話：052-744-1375）
13. 応募締め切り 令和2年12月21日（月）17時（必着）
14. その他 実技試験等のための交通費は自己負担とします。
応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
なお、提出いただいた書類等は本選考のためだけに使用し、それ以外には利用しません。