

## 東邦大学医療センター佐倉病院 嘱託事務職員 募集要項

### 勤務地

〒285-8741  
千葉県佐倉市下志津 564-1

### 職種

嘱託事務職員（原則1年毎更新、勤務成績に応じて正職員への登用有）

### 職務内容

入院算定(レセプト請求)に係る業務、診療情報管理士全般に係る業務

### 採用人数

若干名

### 応募資格

昭和55年4月2日以降に生まれた人で、診療情報管理士の免許を取得済み又は令和3年3月31日までに取得見込みの方。

診療情報管理士資格(取得見込)

※下記の実務経験が有れば尚可。

診療情報管理士業務の実務経験3年以上

がん登録実務初級認定者

### 就業開始日

2021年(令和3年)4月1日

### 就業時間

平日:8時30分～17時00分

土曜:8時30分～13時30分(4週7休)

### 給与

4大卒:177,300円～

3年専門学校卒:171,900円～

### 諸手当

通勤・家族・住宅手当ほか

### 期末手当

年2回(夏1.5ヶ月、冬2.5ヶ月)出勤率に応じて調整有

### 休日・休暇

日曜・祝日、4週間に3日の土曜日、創立記念日、年末年始6日

有給休暇(初年度12日、2年目14日、3年目16日、4年目以降20日)、夏期休暇7日、特別有給休暇、育児・介護休業、積立休暇など

**待遇等**

健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険、私学事業団福利厚生施設(宿泊・スポーツ施設)、契約保養施設

**応募方法**

履歴書、卒業予定証明書(卒業見込み証明書)、診療情報管理士認定証(写)、成績証明書

(書類送付先)

〒285-8741

千葉県佐倉市下志津 564-1

東邦大学医療センター佐倉病院 総務課 勝又 宛

(選考日)

令和3年2月中旬

(選考方法)

書類審査、筆記試験、面接

**応募締切日**

令和3年1月31日必着

**問合せ先**

東邦大学医療センター佐倉病院 総務課

043-462-8811

内線 2625・2615

**当院ホームページ**

<https://www.sakura.med.toho-u.ac.jp/index.html>