

診療情報管理士の募集について

採用形態	常勤職員（診療情報管理士・特定任期付） ※任期のない職員へ登用制度あり
募集人員	2名
採用予定日	令和3年5月1日
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者
職務内容	米子地区事務部における下記業務 <ul style="list-style-type: none"> ・診療記録の点検・管理業務 ・DPC関連業務 ・診療報酬請求等医事業務 ・診療情報管理士としてのその他業務全般 ・一般事務（文書および報告書等の作成起案等）
任期	3年 ※任期のない職員への登用制度あり
勤務形態	日勤 月～金 8:30～17:00（休憩45分）※超過勤務を命ずる場合があります。
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（本院所定の様式：A4用紙） 2. 調書（本院所定の様式：A4用紙） 3. 診療情報管理士認定証の写し（見込み者は不要） 4. 養成学校の成績証明書（卒後3年以上経過した者は不要） 5. 卒業（修了）見込み証明書（応募時に在学中の者のみ） <p>書式ダウンロード先：http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/</p>
応募期限	令和3年2月19日（金）正午必着
提出先	<p>〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部総務課人事係 TEL：(0859)38-7046</p> <p>※封筒に「事務職員（診療情報管理士・特定任期付）応募書類在中」と朱書き願います。 ※提出書類は返却しません。</p>
選考方法	<p>一次試験：書類選考 二次試験：小論文、適性検査、面接</p> <p>※二次試験は一次試験合格者を対象に実施します。</p>

初任給	月額 146,100 円～247,600 円 ※職歴に応じて決定
賞与	年 2 回 (4.44 ヶ月分) ただし、1 年目は別途計算
昇給	年 1 回
諸手当	住居手当・通勤手当・扶養手当等
退職手当	有 (6 ヶ月以上勤続の場合)
休暇	年次有給休暇 年 20 日 (採用年は 12 月までの日数に応じて付与) 特別休暇 (リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等)
休業	育児休業・介護休業・その他 (就業規則による)
福利厚生	健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険, その他