

東京大学医学部附属病院 医療運営課 特任専門職員(特定有期雇用教職員)

募集要項

1. 職種及び人員 特任専門職員 1名
2. 採用予定日 2021年4月1日
3. 勤務場所 東京大学医学部附属病院(東京都文京区本郷7-3-1)
医療運営課病歴チーム(診療情報管理担当)
4. 職務内容 (1) DPC 関連業務：
コーディング、データ分析、各種統計資料作成等
(2) クリニカルパス業務：
委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等
(3) 診療情報管理業務：
診療記録の管理・監査・ICD コーディング
(4) がん診療連携拠点病院業務：
院内がん登録、データ分析、資料作成等
5. 応募資格 急性期病院勤務経験者で、当該業務に意欲を持って仕事ができるもの。
なお、以下の資格取得者(取得見込者含む)であることが望ましい。
(1) 診療情報管理士資格
6. 応募書類 (1) 履歴書(写真付、本学の様式をダウンロードして記載のこと)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
(2) 資格取得者であれば認定証の写し
(3) その他職務経歴書等
※応募書類は返却しません。
※メールアドレスを必ず記入してください。
7. 応募締切日 採用決定次第終了
8. 選考方法 (1) 一次選考 書類選考
(2) 二次選考 面接
※二次選考試験の日程は一次選考合格者に個別に連絡

9. 待遇 身分：国立大学法人東京大学医学部附属病院特定有期雇用教職員（特任専門職員）
勤務形態：月～金曜日の週5日
1日7時間45分（8:15～17:00※12:00～13:00休憩）
休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
賃金等：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額20万円～25万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55000円まで）、超過勤務手当
休暇：年次有給休暇、特別休暇等
加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
10. 任期 採用日から2022年3月31日まで
11. 更新の有無 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
更新は予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
12. 試用期間 採用された日から6か月
13. 照会・書類送付先
〒113-8655
東京都文京区本郷7-3-1
東京大学医学部附属病院医療運営課病歴チームリーダー宛
TEL03（5800）8625（直通）
- （注）提出書類は、密封の上「医療運営課特任専門職員（診療情報管理担当）応募書類在中」と朱書し、簡易書留で郵送願います。
14. 募集者名称 国立大学法人東京大学