

診療情報管理士（任期付き）

| | |
|-----------------|---|
| 勤務地 | 〒558-8558 大阪府大阪市住吉区万代東3丁目1番56号 |
| 職種 | ① 診療情報管理士 ② 事務補助（診療情報管理） |
| 職務内容 | ・診療情報管理業務全般 情報管理、電子カルテ運用、DPC 関連、データ集計・統計・分析、 臨床評価指標、院内がん登録、NCD、診療記録のスキャン、RPA など |
| 採用人数 | 4名程度 |
| 応募資格 | ①診療情報管理士の資格を有する方 ②日本病院会が設ける診療情報管理通信教育を受講して資格認定を目指せる方、または既に受講中の 方、または診療情報管理士の受験資格のある方 |
| 就業開始日 (雇用期間) | ・就業開始：応相談 ・雇用期間：採用日 ～ 2022年3月31日 ※以後、1年度毎（～3月31日）の更新制です。契約の更新は評価等により判断します。 ※雇用の通算契約期間は5年以内であることとします。 |
| 就業時間 | ・月曜日～金曜日のフルタイム勤務（9：00～17：30） （7時間45分/日 38時間45分/週） ※応じられる方には可能な範囲での超過勤務をお願いすることがあります。 |
| 給与 | ① 時給 1,280円 ② 時給 1,000円（診療情報管理士の認定取得後は①へ変更） ※通勤手当、超過勤務手当 等は別途支給あり |
| 休日休暇 | ・土、日、祝、年末年始は指定休暇 ・年次休暇、特別休暇は法人の規定により付与 |
| 待遇等 | ・健康保険・厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用 ・院内保育所あり（空き状況による） ・業務に関連する研修等に関する支援 ・②のみ…診療情報管理通信教育および認定試験にかかる費用の全額補助 |
| 応募方法 | 必要書類を郵送先まで送付願います。書類選考後、人事担当者から連絡します。不合格者にはその旨 通知します。封筒の表に「診療情報管理士（任期付職員）」と朱書きしてください。 <必要書類> 履歴書、職務経歴書、資格証明書（写） <郵送先> 〒558-8558 大阪府大阪市住吉区万代東3丁目1番56号 大阪急性期・総合医療センター 事務局 人事グループ |
| 応募締切日 | 予定人数の採用が決定するまで受付 |
| 問合せ先 | <雇用のこと> 事務局 人事グループ 担当：山本 TEL 06(6692)1201(内線2309) <業務のこと> 医療情報部 診療情報管理室 担当：森藤 TEL 06(6692)1201(内線2522) |
| URL | https://www.gh.opho.jp/ |