

## 診療情報管理士 募集要項

1. 募集人数  
診療情報管理士（常勤・正職員） 1名
2. 採用時期  
随時
3. 応募資格  
年齢：59歳以下（60歳定年制）  
資格・経験：診療情報管理士の資格を有する方
4. 勤務条件等
  - ・勤務時間 1週5日勤務、1日7時間45分（完全週休2日制）
  - ・基本給 独立行政法人国立病院機構職員給与規程及び関係規程による  
178,420円～  
実務経験がある場合、経験により加算されます
  - ・手当 地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当  
※要件に応じて支給します
  - ・昇給 年1回
  - ・賞与 年2回（6月・12月 年間約4.2ヶ月分）
  - ・休日休暇 土・日・祝日、年末年始の休日（12月29日～1月3日）  
年次休暇、病気休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引、産前産後等）
5. 業務内容
  - ・診療情報管理業務
  - ・DPC関連業務
  - ・診療録の管理、点検・保管業務
  - ・がん登録業務
  - ・疾病統計の作成・分類・分析等の業務
  - ・事務宿日直業務（月3～4回程度）
6. 選考方法  
書類選考及び面接試験
7. 試験日時  
日時は決まり次第、応募者へ個別に連絡
8. 応募必要書類  
履歴書、必要資格の所持を示す書類（写）、
9. 提出時の注意  
応募書類の持参は、平日8時30分から17時15分まで
10. 福利厚生等  
厚生労働省第二共済組合、雇用保険、退職手当制度有
11. 問い合わせ・提出先  
独立行政法人 国立病院機構 村山医療センター  
管理課 給与係長 電話：042-561-1221