

東京大学医学部附属病院 医療運営課

特任専門職員(特定有期雇用教職員) 募集要項

- 1.職名及び人数 特任専門職員 1名
- 2.採用予定日 2021年6月1日
- 3.契約期間 採用日から2022年3月31日まで
- 4.更新の有無 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
更新は予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
- 5.試用期間 採用された日から6か月
- 6.就業場所 東京大学医学部附属病院(東京都文京区本郷7-3-1)
- 7.所属 東京大学医学部附属病院医療運営課病歴チーム(診療情報管理担当)
※業務の都合により変更することがある。
- 8.職務内容 (1) DPC 関連業務: コーディング、データ分析、各種統計資料作成等
(2) クリニカルパス業務: 委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等
(3) 診療情報管理業務: 診療記録の管理・監査・ICD コーディング
(4) がん診療連携拠点病院業務: 院内がん登録、データ分析、資料作成等
上記(1)~(4)につき適性を見て判断する。
- 9.就業日・就業時間 月~金曜日の週5日
1日7時間45分(8:15~17:00※12:00~13:00 休憩)
- 10.休日 土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
- 11.休暇 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
- 12.賃金等 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額20万円~25万円程度(資格、能力、経験等に応じて決定する)、通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
- 13.加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
- 14.応募資格 当該業務に意欲を持って仕事ができる者。急性期病院勤務経験者もしくは、診療情報管理士資格の資格取得者(取得見込者含む)であることが望ましい。
- 15.応募書類 (1) 履歴書(写真付、本学の様式をダウンロードして記載のこと
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)
(2) 資格取得者であれば認定証の写し
(3) その他職務経歴書等
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
※メールアドレスを必ず記入してください。
- 16.応募締切日 採用決定次第終了
- 17.選考方法 (1) 一次選考 書類選考
(2) 二次選考 面接
※二次選考試験の日程は一次選考合格者に個別に連絡
- 18.照会・書類送付先 〒113-8655
東京都文京区本郷7-3-1
東京大学医学部附属病院医療運営課病歴チームリーダー宛
Tel 03(5800)8625(直通)
(注) 提出書類は、密封の上「医療運営課特任専門職員(診療情報管理担当) 応募書類在中」と朱書し、簡易書留で郵送願います。
- 19.募集者名称 国立大学法人東京大学

20.その他

取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。