

神戸大学医学部附属病院 医療情報部 特命技術員募集要項

職 種	特命技術員（常勤）
募 集 人 員	1名
職 務 内 容	<p>病院における情報システムやネットワークの運用管理・開発、データの利活用など（経験等に応じて適宜業務分担して頂きます）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医療情報システムの導入・運用支援 2. 医療用マスタ等のメンテナンス 3. 医療情報システムの保守管理 4. 医療情報ネットワークの運用管理 5. 医療情報システムのデータ利活用
応 募 資 格	医療情報技師、診療情報管理士、情報処理技術者試験、その他の医療または情報系資格を有する事。
望ましい技能等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 総合病院における勤務経験 2. 情報システムの運用や情報処理部門等の業務経験 3. ネットワーク、Web サイトに関する業務経験 4. コンピュータ関連ヘルプデスク業務経験 5. サーバ、パソコンのハードウェア保守、設定管理等に関する業務経験 6. 表計算ソフトやデータベース（SQL）を用いたデータ処理能力 <p>また、他職種職員等との調整能力、一般事務能力等も必要である。</p>
勤 務 場 所	神戸大学医学部附属病院医療情報部
勤 務 時 間	<p>8:30～17:15（休憩45分）</p> <p>休日： 土・日曜と祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>超過勤務 あり（月平均5時間程度）</p>
給 与	<p>年俸制 年俸の12分の1を毎月支給。</p> <p>※超過勤務手当等は別途支給。</p> <p>月支給 330,000円～ 420,000円</p> <p>（学歴・年齢によってはこれ以上の場合もあります。）</p>
手 当	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通勤手当 実費（上限あり 毎月 55,000 円まで） 2. 超過勤務（残業）手当 <p>※期末・勤勉手当及び退職手当は年俸に含まれます。</p>
休 暇	<p>年次有給休暇 年間 20 日（初年度は規程による）</p> <p>ワークライフバランス休暇（3 日）、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務等があります。</p>
加 入 保 険	厚生年金、文部科学省共済組合（健康保健）、雇用保険、労災保険、財形

採用予定日	令和3年8月1日（応談可）
応募期限	令和2年6月11日（金）必着
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（氏名自筆、写真貼付、連絡用メールアドレス記載のこと） 2. 職歴書（スキルについても記載のこと） 3. 志望理由書（A4用紙で800字程度） 4. 応募資格確認書類 <ol style="list-style-type: none"> イ）業務経歴書 ロ）医療情報技師資格者証（写） ハ）情報処理技術者試験合格証（写） ニ）診療情報管理士資格者証（写） （ロハニは保有者のみ） <p>※封筒に「特命技術員（医療情報）応募書類」と朱書の上、「簡易書留」で郵送願います。</p> <p>※応募いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p>
選考方法	書類審査及び筆記試験・面接審査等
面接予定日	書類審査結果は、令和3年6月15日（火）頃に通知予定。 筆記試験・面接審査は、令和3年6月21日（月）を予定
雇用期間・その他	試用期間無し。初回任期は3年。勤務成績等により、さらに2年更新可。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・採用が決定しましたら、入職までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患について、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については、自己負担となります。詳細については採用決定後にお知らせいたしますが、先に詳細をお尋ねになりたい場合は、当院総務課福利厚生係（078-382-5054）にお電話でお問い合わせください。 ・採用が決定した方には、採用手続き書類（履歴書（本学指定の様式）、最終学歴の学校の卒業証書・学位記の写もしくは卒業証明書（原本）等）をご準備いただくこととなります（別途案内いたします）。
問い合わせ先 書類提出先	〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-2 神戸大学医学部附属病院医療情報部（担当：香川） TEL：078-382-6552（直通）