

**国立研究開発法人国立成育医療研究センター 診療情報管理士（産休代替職員）
募集要項**

財源	診療収益
募集職種	診療情報管理士（産休育休代替職員）
募集人員	1名
採用予定日	令和3年6月1日（応相談）
任期	令和3年6月1日～令和4年6月30日 ※産休・育休代替のため、任期の更新はありませんが、休業期間が延びた場合には、雇用期間も延びる可能性があります。（開始時期については要相談）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診療録管理業務 ・ 疾病分類、統計資料作成業務 ・ DPC 管理業務（DPC コーディングチェック、データの精度管理、分析、等） ・ その他
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診療情報管理士の資格保有者 ・ 急性期病院で DPC 管理業務を経験していること ・ パソコン操作を容易に行える者（Microsoft Word 及び Excel 等を使用しての文書・グラフ作成等）
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（写真貼付）、職務経歴書（任意書式） ・ 診療情報管理士の認定証（写）
所属部署	財務経理部 医事管理課 診療情報管理室
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給 与：218,640 円（大卒相当、地域手当含む）※経験年数に応じ加算 ・ 諸 手 当：地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当など ・ 賞 与：年2回（4、5月分） ・ 昇 給：年1回 ・ 勤 務 日：4週8休、月～金（国民の祝日は除く）など ・ 勤務時間：1週間あたりの勤務時間 38時間45分、8時30分～17時15分（休憩1時間）など ・ 保 険：厚生労働省第二共済組合 ・ 休 暇 等：年次休暇、産休、育休など ・ そ の 他：当センター規程による <p>※詳細については当センターHPの「トップページ→国立成育医療研究センターについて→情報公開→法人に関する情報公開」に掲載していますので、そちらをご覧ください。（https://www.ncchd.go.jp/）</p>
選考方法	書類審査後、面接と筆記試験を予定しています。 ※面接日については、書類到着後ご連絡させていただきます。
合否通知	郵送にて通知
書類送付先	〒157-8535 東京都世田谷区大蔵2-10-1 国立研究開発法人国立成育医療研究センター人事部人事課人事係 TEL：03-3416-0181（代表） ※封筒に「診療情報管理室 診療情報管理士（産休育休代替職員）応募書類在中」

	と朱書きし、必要書類を同封の上郵送してください。
問い合わせ先	〒157-8535 東京都世田谷区大蔵 2-10-1 国立研究開発法人国立成育医療研究センター人事部人事課人事係 TEL : 03-3416-0181 (代表)
その他	採用となった場合は、入職前に抗体価検査等も含んだ健康診断を自費で受けていただく必要がございますので、予めご了承ください。 応募書類等は個人情報に留意して処理し、返却いたしませんので、予めご了承ください。