

求人票

法人名	医療法人財団善常会	
勤務地	〒457-0046 愛知県名古屋市南区松池町1-11	
職種	事務(診療情報管理/常勤)	
職務内容	病院運営に係る事務業務 ・診療情報管理業務 ・診療報酬請求業務 ・その他患者対応を含む事務業務など	
採用人数	1名	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理業務経験のある方 ※診療情報管理士をお持ちの方歓迎(取得見込みの方も可) ・四大卒以上 ・普通自動車免許をお持ちの方(AT限定可) 	
就業開始日 (雇用期間)	勤務開始日は応相談 ※試用期間3ヶ月:試用期間中の労働条件変更なし	
就業時間	早番 7:45～16:15(うち休憩60分) 日勤 8:50～17:20(うち休憩60分) 遅番 11:30～20:00(うち休憩60分) ※早番・遅番は、月に各4回程度	
給与	<ul style="list-style-type: none"> ●給与 月給 221,000円～(一律手当含)+諸手当 ※上記金額は社会人経験5年の方のモデル金額です。 ※給与は社会人経験を考慮して決定します。 ●諸手当 住宅手当、年末年始手当、残業手当 	
休日休暇	4週8休制(月2回程度、土日祝出勤あり)、夏季3日、年末年始6日、有給休暇、特別休暇	
待遇等	交通費(上限5万円)、退職金制度(勤続3年以上)、慶弔金制度、食事補助、医療費補助、制服貸与(女性のみ) 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険	
応募方法	電話またはホームページより、応募の旨ご連絡ください。 ・選考スケジュール 書類選考→SPI試験・面接→内定	
問合せ先	〒457-0046 愛知県名古屋市南区松池町1-11 医療法人財団善常会 人事労務課 細野 TEL:052-811-5230(人事労務課直通) ホームページ: http://www.zenjokai.jp	QRコードを読み込む ことで法人ホームページにアクセスできます。 <div style="text-align: right;">  </div>



医療法人財団善常会