

国立がん研究センター中央病院

診療情報管理士(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター中央病院 医事管理課 医事管理室では診療情報管理士を下記のとおり募集します。

職名および人数

中央病院 医事管理課 医事管理室 診療情報管理士(任期付き常勤職員) 若干名

職務内容

診療情報管理に関連する業務(診療記録監査、退院サマリー管理等)

DPCに関連する業務

院内がん登録業務

医事データに関する業務(データ分析業務も含む)

その他医事管理課所掌事務に関する業務

応募資格

1.診療情報管理士の資格を有するもの(今年度取得見込み者も含む。実務経験があればなお歓迎)。

2.病院運営を支えるスタッフの一員として、幅広い視野をもって積極的に取り組む意欲のある方

※診療報酬請求に係わる資格取得(診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務管理士技能認定試験等)、院内がん登録実務者の認定取得(初級もしくは中級)があればなお歓迎

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き常勤職員)
任期は原則3年。更新となる場合、任期は無期化。
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

任期付き採用(任期は原則3年。更新となる場合、任期は無期となります。)

注:採用時は6カ月の試用期間

採用年月日

随時(応相談)

提出書類

1. 履歴書(写真添付)

注: 自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

注: 学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。

注: メールアドレスの記載をしてください。

2. 診療情報管理士認定証の写し(A4 判に縮小)

3. 職務経歴書(職務内容を記載のこと)

注: 任意書式(A4 判)

注: 提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時(採用者が決まり次第、募集を終了いたします。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類提出先

郵便番号: 104-0045 東京都中央区築地 5-1-1

国立がん研究センター人事部人事課人事係

電話番号: 03-3542-2511(代表)

03-3547-5201(直通)(内線: 2116)

※採用要件等についての相談および見学随時可能(見学の際は、事前連絡必要)

(提出書類は封筒に「**診療情報管理士(任期付き常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)