

【常勤】診療情報管理士(企画課医事室) 追加募集

募集要項

1. 職種 診療情報管理士
2. 募集人員 1名(常勤)
3. 採用時期 令和3年10月1日(金)(相談の上決定)
4. 応募資格 下記の両方を満たす者
 - ・診療情報管理士の資格(四病院団体協議会及び(公財)医療研修推進財団が認定しているものに限る)を有する者
 - ・DPC 関連業務(DPC コーディング、様式1 データ作成、データ提出関連)の実務経験が3年以上ある者(500床以上の医療機関における経験に限る)※ 四病院団体協議会＝日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、日本精神科病院協会のことです。
5. 業務内容
 - DPC 関連業務(DPC コーディング、様式1 データ作成、データ提出関連など)
 - 診療情報分析・医事統計に係る業務
 - 診療情報開示(カルテ開示)に係る業務
 - 委員会関連業務
 - 診療情報管理業務全般に係る業務
6. 選考日時 令和3年8月10日(火)
7. 応募締切日 令和3年8月4日(木) 17時必着
8. 待遇
 - 給与等: 国立病院機構給与規程により支給
 - 基本給＋地域手当: 実務経験等により加算されます。以下は例です。
 - ・208,000円程度(大学新卒の場合)
 - ・232,000円程度(大学卒業後3年の実務経験の場合)
 - ・240,000円程度(高校卒業後10年の実務経験の場合)
 - ・306,000円程度(高校卒業後20年の実務経験の場合)
 - 賞与…年間約4.2ヵ月を基本に勤務実績に応じて支給
 - 諸手当…扶養手当、住居手当(最大月額27,000円)、通勤手当(最大月額55,000円)、退職手当、超過勤務手当等
9. 勤務時間: 週5日(月～金)、週38時間45分勤務
 - ※別途、宿日直業務あり(月1～2回程度、別に宿日直手当の支給あり)

10. 勤務場所 企画課医事室
11. 休暇等 年次有給休暇制度、リフレッシュ休暇、年末年始の休日等

12. 福利厚生

厚生労働省第二共済組合に加入。厚生年金保険。雇用保険・労災保険適用。
院内保育所(病児保育有)、院内宿舎有

13. 応募方法 必要書類を下記提出先まで送付願います。

○必要書類

- ・履歴書(写真添付型の任意様式で手書きとする)
- ・職務経歴書(ワープロ可)
- ・診療情報管理士資格認定証の写し

○提出先

〒540-0006 大阪市中央区法円坂 2-1-14

独立行政法人国立病院機構 大阪医療センター 事務部管理課 給与係

※不合格者の履歴書については採用選考後適切に処分いたしますのでご了承ください。

○照会先

給与係 TEL:06-6942-1331

14. 選考方法

第一次選考: 書類選考

※書類選考合格者には、8月5日(木)もしくは8月6日(金)に連絡します。

第二次選考: 面接試験