

診療情報管理士 募集要項

1. 募集人

- ・診療情報管理士（常勤・正職員） 1名

2. 採用時期

- ・随時
- ・勤務開始日：令和3年9月～ ※応相談

3. 応募資格

- ・診療情報管理室業務経験者（年齢・性別問わない）
- ※診療情報管理士資格者優遇

4. 勤務条件等

- ・勤務時間 1日8時間（休憩1時間）
- ・給与 175,500円～（諸手当込み）超過勤務手当別途支給
- ・昇給年1回・賞与年2回（7月・12月年間約3.7ヶ月分）
- ・日・祝日・指定休、年末年始の休日、年末年始
- ・有給休暇（初年度10日～最高20日）
- ・育児休暇・介護休暇制度有り

5. 業務内容

- ・診療情報管理業務（カルテ監査）
- ・DPC関連業務（DPC調査票の処理）
- ・提出データ作成（様式1の作成）
- ・カルテの貸出・回収
- ・カルテ開示の対応
- ・がん登録

6. 選考方法

- ・書類選考及び面接試験
 - ・当院宛に必要書類をご郵送ください。
- 《〒244-0805 神奈川県横浜市戸塚区川上町 690-2 総務課人事担当：桑原》
- ・試験日時 日時は決まり次第、応募者へ個別に連絡

8. 応募必要書類

- ・履歴書、職務経歴書、必要資格の所持を示す書類（写）

10. 加入保険・諸手当

- ・健康保険、厚生年金、雇用保険
- ・交通費 全額支給（6ヶ月定期代換算）、役職手当、時間外手当

11. 問い合わせ・提出先

- ・IMSグループ医療法人社団明芳会 新戸塚病院
総務課人事担当 桑原
〒244-0805 神奈川県横浜市戸塚区川上町 690-2