

学校法人 産業医科大学

〈事務職員（診療情報管理士／正規職員）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院
※人事異動により産業医科大学若松病院勤務となることがあります。
- 3 業務内容 診療情報管理士業務全般
 - ・ DPC 様式 1 作成業務
 - ・ 退院サマリ業務
 - ・ がん登録業務 等
- 4 応募資格 次のいずれかの要件を満たす者
 - ① 令和4年3月に診療情報管理士の資格を取得見込みの者
 - ② 診療情報管理士の資格を有する者
- 5 応募書類 上記①の者
 - ・ 履歴書（指定様式）
 - ・ 成績証明書
 - ・ 健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定様式の項目を満たすものがあれば、その写しで可）上記②の者
 - ・ 履歴書（指定様式）
 - ・ 職務経歴書（指定様式）
 - ・ 健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定様式の項目を満たすものがあれば、その写しで可）
 - ・ 診療情報管理士資格証（写）

履歴書、職務経歴書、健康診断書は、ホームページからダウンロードしてください。

なお、応募書類は、返却いたしません。
- 6 応募方法 [本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、提出書類を応募締切日までに応募封筒の表に「**事務職員（診療情報管理士）応募書類在中**」と朱書きし、下記書類提出先あて書留で郵送ください。
- 7 応募締切 令和3年9月24日（金）15:00 必着
- 8 選考方法 1次選考 総合適性検査
 - ・ 適性検査（事前に Web で受検）
 - ・ 学力試験（Web またはテストセンターで受検）2次選考 小論文・面接試験
- 9 選考日 1次選考 令和3年9月28日（火）～令和3年10月17日（日）
2次選考 令和3年10月27日（水）
- 10 採用予定日 令和4年4月1日
※ 令和4年4月1日以前に就業可能な場合は、必要に応じて令和4年4月1日以前の採用となる場合があります。

- 11 選考場所 1次選考 Web（自宅等で受験）または全国のテストセンター
2次選考 産業医科大学（北九州市八幡西区）
- 12 その他 試験の詳細については別途通知

○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8：30～17：15
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。
（部署により出勤する場合があります。（振替休日あり））
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休暇の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給 与 173,967円（3年制 専門学校新卒者の例）
※職務経験を有する者については勤務年数等を考慮し別途調整します。
その他、通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、扶養手当 等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間4.45月分（令和2年度実績）を支給
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定される
ことがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
※ 給与、諸手当等については、令和3年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 その他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1
産業医科大学 総務部 人事課 TEL (093) 691-7112（直通）