

## 医事課事務員募集要項(診療情報管理室事務員)

募集対象	医事課事務員(診療情報管理室事務員) 1名(常勤嘱託)
勤務先	独立行政法人労働者健康安全機構 山陰労災病院 診療情報管理室
勤務地	鳥取県米子市皆生新田1-8-1
職務内容	診療情報管理業務全般
応募資格	・診療情報管理士の資格取得(見込)者 ・パソコン操作(Word、Excel)に精通している方
就業開始日	令和3年10月1日以降を予定 ※勤務開始日については応相談
就業時間	平日 8:15~17:00 ※時間外勤務有
給与・待遇等	月給: 144,400円~194,700円 ※経験者優遇 諸手当: 時間外手当・通勤手当・住宅手当・扶養手当 休日: 完全週休2日、年次有給休暇、国民の祝日、年末年始(12月29日~1月3日)、その他特別休暇 福利厚生: 各種社会保険完備
応募方法	封筒に「診療情報管理室応募書類在中」と朱書きの上、下記書類を問い合わせ先住所までご郵送または直接ご持参ください。 ・履歴書(写真添付) ※当院ホームページに掲載してあるものをご使用ください。 URL: <a href="http://www.saninh.johas.go.jp/bosyu/s-jimujyoho.html">http://www.saninh.johas.go.jp/bosyu/s-jimujyoho.html</a> ・診療情報管理士免許証(写)もしくは受講中であることを証明するもの
応募締切日	採用者決定次第
問い合わせ先	〒683-8605 鳥取県米子市皆生新田1-8-1 山陰労災病院 総務課 人事担当者 0859-33-8181(代表)
URL	<a href="http://www.saninh.johas.go.jp/index.html">http://www.saninh.johas.go.jp/index.html</a>