

診療情報管理士 募集要項

1. 募集人数

- ・診療情報管理士（常勤・正職員） 1名（新卒あるいは中途）

2. 採用時期

- ・勤務開始：応相談

3. 応募資格

- ・診療情報管理士資格をお持ちの方、あるいは取得見込の方

4. 仕事内容

- ・カルテ管理、カルテ不備の点検、カルテ訂正依頼、がん登録
DPC コーディング、統計業務等

5. 勤務条件等

- ・勤務時間 平日：8:30～17:30（休憩 1 時間）
土曜：8:30～12:30（休憩なし）（早番、遅出、出勤あり）

※交代制で日曜・祝日・夜勤（希望制）あり。（年末年始・GW 含む）

6. 休日・休暇

- ・公休制（指定公休 112 日） 勤務表による
- ・有給休暇 [初年度 10 日：入職日…3 日、6 か月後…7 日]
- ・時間単位年休制度あり
- ・慶弔、出産、育児、介護休暇（別途規定あり）

7. 給与 [大学卒] 201,000 円以上（経験、能力により優遇いたします）
[専門卒] 180,100 円以上（経験、能力により優遇いたします）
※上記は 1 年目の給与です。

8. 提出書類

- ・履歴書（顔写真添付）、職務経歴書、必要資格の所持を示す書類（写）

9. 応募選考

- ・書類選考後に、通過者のみ面接を行います。
- ・当院宛に必要な書類をご郵送ください。

≪〒244-0801 神奈川県横浜市戸塚区品濃町 548-7 総務課 採用担当≫

- ・新卒の場合は選考方法が異なります。別途ご連絡ください。

10. お問い合わせ

- ・東戸塚記念病院 総務課 採用担当

〒244-0801 神奈川県横浜市戸塚区品濃町 548-7

TEL 045-825-2190（AM8:30～PM5:30 土・日・祝日を除く）