



第 107 回生涯教育研修会 (Web・LIVE) のご案内

日本診療情報管理学会 会員各位

平素より本学会事業に対しまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本学会が診療情報管理士の能力向上を目的として展開している生涯教育研修会について、このたび、ウェブ研修会 (ライブ) として開催いたします。

今回の研修会につきましては、講演として「ダイヤモンドプリンセス号からの教訓 (情報の受け渡しの重要性)」、「ICHI について」、また、シンポジウムとして「事業継続計画と診療情報管理士」をテーマにかかげた 3 つのプログラムといたしました。皆様におかれましては奮ってご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

日本診療情報管理学会 理事長
末永裕之
生涯教育委員会 委員長
福島明 宗



開催要項・プログラム

※ プログラム内容 (講師および時間) は、予告なく変更する場合がございます。

開催回	第 107 回	申込期限	2021 年 6 月 25 日 (金)
開催日時	2021 年 7 月 31 日 (土) 13:00~15:50	参加費	会員: 3,000 円
定員	500 人		通教受講生・指定学校生: 2,000 円
形式	ライブによるインターネット配信 (※Zoom ウェビナーによるウェブ研修会)	納入期限	非学会員: 7,000 円
	(※オンデマンドは行いません)		2021 年 7 月 2 日 (金)
参加ポイント (診療情報管理士指導者受審のためのポイント)		2 点	
12:15~13:00	ウェブ受付		
13:00~13:05	① 開会挨拶	日本診療情報管理学会 理事、生涯教育委員会 委員長	福島明宗
13:05~13:15	② ガイダンス「生涯教育と国際診療情報管理士」	日本診療情報管理学会 理事長	末永裕之
13:15~14:00	③ 講演Ⅰ「ダイヤモンドプリンセス号からの教訓 (情報の受け渡しの重要性)」	座長: 日本診療情報管理学会 理事、生涯教育委員会 委員	宮内文久
		講師: 横浜市立大学附属病院 感染制御部 部長	加藤英明
14:00~14:45	④ 講演Ⅱ「ICHI について」	座長: 日本診療情報管理学会 理事、生涯教育委員会 委員	岡部正明
		講師: 聖マリアンナ医科大学 医学部 教授	川瀬弘一
14:45~14:50	休憩		
14:50~15:50	⑤ シンポジウム「事業継続計画と診療情報管理士」	座長: 日本診療情報管理学会 評議員、生涯教育委員会 委員	勝元伸二
		シンポジスト: 国立国際医療研究センター 医事管理課 課長	須貝和則
		湘南鎌倉総合病院 品質管理室 (QI センター) 主任	原 怜大
		大阪急性期・総合医療センター 医療情報部診療情報管理室 主任	森藤祐史

※講演タイトルは仮題のため、若干変更する場合があります。

※パソコンやモバイル機器を利用した受講となります。本研修会へ参加するために必要なインターネット接続費用、通信費用、ハードウェア (パソコン、タブレット端末等) 等に関する費用は参加者の負担となります。

申込方法・申込の流れ・振込方法など

※申込期限、参加費納入期限は開催要項をご覧ください。

◆申込方法（Web サイト）

日本診療情報管理学会 <https://www.jhim-e.com/seminar>

画面の指示に従い申し込みください。

※Webでの申し込みができない場合は事務局までお問合せください。

◆申込の流れ

- (1) 学会ウェブサイトより申込（Zoom入室時の登録内容となるため、メールアドレスは必須）
- (2) 当学会からのメール「申込受理確認の通知（参加費振込のご案内含む）」は、申込後、即時に自動返信いたします。（届かない場合は、メールアドレスの入力間違い等エラーの可能性ありますので下記までお問合せください）
- (3) 参加費を下記要領にてお振込みいただきます。
- (4) お振込み確認後、当学会からのメール「Zoomの受講専用URL」を通知します。通知時期は申込み締切後、開催日までに送信いたします。

◆参加費のお振込み

受理通知メール受け取り後、振込用紙に参加者氏名、参加者番号を必ず記入して、参加費を納入ください。

参加費振込先	郵便局	口座名/日本診療情報管理学会 生涯教育研修会
		口座番号/00110-4-260107
	ゆうちょ銀行	金融機関コード 9900 店番 019
		店名/019店（ゼロイチキュー店）
		当座/0260107
		受取人名/エフエフエフ エフエフエフ エフエフエフ

◆Zoom ウェビナーによるウェブ研修会への参加方法

- (1) 予め [Zoom のアプリケーションのインストールを推奨](#)いたします。
Zoom ダウンロードセンター：<https://zoom.us/download>
- (2) その他、[詳細は次ページ](#)を参照ください。

※注意事項

- ・学会員で学会費未納の方はご視聴いただけません。必ず納入をお願いいたします
- ・振込用紙は各自お手配ください。
- ・参加費の振込手数料は参加者ご負担にて、お願いいたします。
- ・理由を問わず、入金いただいた参加費用はご返却できません。
- ・参加費には、講師資料も含まれます。
- ・領収書の必要な方は、(1) 会員番号、(2) 氏名、(3) 参加番号、(4) 領収書の宛名を記入の上、メールにて事務局（info@jhim.jp）までご連絡ください。
- ・申込者以外の方への[受講専用 URL の転送はご遠慮ください](#)。

個人情報等の取り扱いに関して

個人情報等の取扱いに関して

本研修会におきまして、下記により貴殿の個人情報を利用させていただきたく、内容をご確認のうえ、ご承諾いただきますようお願いいたします。なお、個人情報の取扱いについては、個人情報保護の観点から本学会として万全の措置を取らせていただきます。

1. 個人情報の利用目的について肖像並びに個人情報の使用について日本診療情報管理学会は、受講者からご提示いただいた名前、住所、電話番号、性別その他の受講者個人に関わる情報（以下「個人情報等」）を、本研修会に関する受講者への連絡のみに利用させていただき、受講者の承諾なく、他の目的には利用いたしません。
2. 個人情報の第三者提供について日本診療情報管理学会は、本研修会に伴いお預かりした個人情報等を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供、取扱いを委託することはありません。(1) 業務委託会社に対して、受講者に明示した利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取扱いを委託する場合、(2) 法令の定めにより提供を求められた場合
3. 個人情報の開示等について日本診療情報管理学会は、個人情報等の開示、変更、削除の求めがあった場合には、受講者ご本人であることをご確認させていただいたうえで、すみやかに対応いたします。なお、この場合本研修会での一部受講が出来なくなることがありますのでご了承ください。以上

日本診療情報管理学会

お問い合わせ先：日本診療情報管理学会事務局

TEL：03-5215-1044 FAX：03-5215-1045 E-mail：info@jhim.jp

《Zoom ウェビナーによるウェブ研修会への参加方法》

【事前準備・注意事項】

- インターネットにつながったパソコン、タブレット、スマートフォンから参加可能です。
- Wi-fi をお使いの場合は、電波状況の良い場所でご参加ください。
- パソコンを利用する場合は、スピーカーが内蔵されているか確認してください。内蔵されていない場合はイヤホンやヘッドセットが必要となります。質疑応答などで発言を希望される方は、マイクもご準備ください。
- Zoom をはじめて使う方は、<https://zoom.us/test> より接続テストを行ってください。
- 音が聞こえない場合、パソコンの音量が0（ゼロ）になっていないか確認してください。インターネットで「zoom 音が聞こえない」などで検索いただくと解決方法が表示されますのでご利用ください。
- 当日、参加手順のサポートはお受けできません。あらかじめご了承ください。

【参加方法】

※予め Zoom のアプリケーションのインストールを推奨いたします。

Zoom ダウンロードセンター：<https://zoom.us/download>

- ① 開催日の受付時間になりましたら、申込者へ後日メールにてお送りする受講専用 URL をクリックしてください。
- ② 初めて Zoom を使うパソコンではダウンロード画面が表示されます。表示に従って操作をしてください。
(※に記載のとおりインストール済の場合は表示されません)
- ③ メールアドレスと名前（フルネーム・漢字）を入力してください。

上段に Email アドレス（申込時と同じもの）、
下段に氏名をフルネーム（漢字）で入力してください。

「Web セミナーに参加」をクリックする。

- ④ 上記の手続き後、「ホストがこのミーティング/ウェビナーを開始するまでお待ちください」と表示され、開始時間までお待ちいただく場合があります。
- ⑤ 画面に資料が表示される場合は、表示のみで操作はできません。
- ⑥ 座長より「ご意見のある方は Q&A に入力、または、挙手をお願いします」と発言があった際に、ご意見のある方は、ウェビナー画面下のコントロールにある「Q&A」または「挙手（手を挙げる）」をクリックしてください。質問については必ずしも対応できない場合があります。予めご了承ください。「挙手（手を挙げる）」は同じ箇所をもう一度クリックすると手を降ろします。



- ⑦ 研修会終了または途中退室される際は、画面右下の「退出」ボタンをクリックしてください。

<スマートフォンの場合>

下記 URL 「ZOOM アカデミージャパン」 HP で操作方法をご確認ください。

https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/joining/with_smartphone/