

## 診療情報管理士 募集要項

### 1. 募集職種

事務総合職（診療情報管理士） ※未経験歓迎

### 2. 採用時期

入職日や面接日程等 応相談

### 3. 応募資格

診療情報管理士資格をお持ちの方、あるいは取得見込みの方

### 4. 仕事内容

当院の診療情報管理室にて、以下のような業務をおこなっていただきます。

- ◎DPC関連業務
- ◎電子カルテの管理・点検
- ◎診療情報の開示 など

### 5. 雇用形態

常勤・正社員

### 6. 勤務条件等

勤務時間 平日 8:30~17:30 (休憩 60分)  
土曜 8:30~12:30 (休憩無し)

※交代制で土曜日一日や日曜・祝日の勤務、夜勤勤務あり (年末年始・GW 含む)

### 7. 休日・休暇

公休制 (月: 8~10.5日 年間休日: 112日)

有給休暇 (初年度 10日: 入職日 3日、6ヵ月後 7日) ※時間単位年休制度あり  
慶弔・出産・育児・介護休暇 (別途規定有)

### 8. 給与

【大学卒】201,000円以上 (経験・年齢等により変動有)

【専門卒】175,500円以上 (経験・年齢等により変動有)

※賞与年 2回 (7月、12月 前年度実績)、昇給年 1回 (4月 前年度実績)

### 9. 応募選考について

まず書類選考よりおこないます。下記宛先へ履歴書 (顔写真添付)・職務経歴書をお送りください。  
書類選考通過後は、面接日程をご連絡致します。

※応募書類の送付方法は、郵送・メールどちらでもかまいません

【書類送付先】 (郵送) 〒344-0063 埼玉県春日部市緑町 5-9-4  
春日部中央総合病院 総務課 採用担当宛  
(メール) soumu.jinji@kasukabecho.com

### 10. お問い合わせ先

春日部中央総合病院 総務課 採用担当  
TEL: 048-736-1222 (総務課直通)