

診療情報管理士 求人掲載内容

1. 募集人数、採用時期

1名、令和4年3月1日～【勤務開始日については相談の上、決定します】

2. 応募資格

- ・診療情報管理士資格（必須（※））

（四病院団体協議会及び（公財）医療研修推進財団が認定しているものに限る）

※ 令和4年4月時点で資格取得見込みの場合も可とする。ただし、採用内定後、令和4年4月1日時点で資格が取得できなかった場合は内定を無効とする。

- ・診療情報管理又はD P C関連業務 経験者 歓迎

- ・院内がん登録有資格者（※）若しくは院内がん登録実務1年以上経験者 歓迎

※ 有資格者＝国立がん研究センター研修初級認定以上

- ・急性期病院勤務経験者 歓迎

3. 仕事の内容

- （1）診療情報管理業務全般
- （2）D P C関連業務（コーディングチェック等）
- （3）退院サマリーの点検
- （4）診療報酬算定支援
- （5）分析、統計資料等作成
- （6）会議・委員会関連業務

4. 試験方法

- （1）筆記試験
- （2）面接試験

（1）と（2）の合算の点数上位を以て採用内定と致します。試験日は追ってご連絡致します。

5. 応募書類

- （1）履歴書(様式任意)
- （2）診療情報管理士免許証の写し(有資格者)

6. 書類送付先

〒386-8610 長野県上田市緑が丘 1-27-21

独立行政法人国立病院機構 信州上田医療センター 管理課庶務係長

T E L : 0268-22-1890(内 4369)

F A X : 0268-24-6603 E - M a i l mizuguchi.takatomo.vd@mail.hosp.go.jp

7. 勤務時間

- (1) 平日 8 時 30 分～17 時 15 分(土日祝日は休み)
- (2) 時間外超過勤務有 (3) 宿日直業務有 (4) 他に国民の祝日、年末年始の休日有

8. 給与

- 【初任給】 【月額】 179,900 円(大卒 1 年目の場合) 147,900 円(高卒 1 年目の場合)
(年齢・社会人経験年数により増加する事があります)
- 【諸手当】 住居手当……………(借家は月額最高 27,000 円)
通勤手当……………(交通機関利用の場合、月額最高 55,000 円まで全額支給)
業績手当(ボーナス)…(年間基本給等の 4.2 月分、支給日 6/30・12/10)
扶養手当、時間外勤務手当等

9. 休暇

- (1) 年次休暇 (リフレッシュ休暇を除く) (有給)
年度に 20 日間を限度として付与
- (2) リフレッシュ休暇 (有給)
年度に原則として連続する 3 日間を付与
- (3) 病気休暇 (有給)
負傷又は疾病の場合に与えられる休暇。1 日、1 時間又は 1 分単位で取得可能
- (4) 特別休暇 (有給)
結婚休暇、介護休暇、その他忌引き、災害被災時等
- (5) 子育て支援制度について
特別休暇 (有給)
 - ① 出産休暇
産前 6 週間 (多胎妊娠の場合は 14 週間)、産後 8 週間
 - ② 保育時間
子が 1 歳に達するまで、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合 1 日 2 回それぞれ 30 分以内
 - ③ 配偶者の出産休暇
出産等にかかる入院の日から産後 2 週間までの間に 2 日間
 - ④ 男性職員の育児参加のための休暇
配偶者が産前産後期間中で、小学校就学の始期に達するまでの子を男性職員が療育するため勤務しない場合は、配偶者の産前産後期間内において 5 日間
 - ⑤ 子の看護休暇
小学校就学の始期に達するまでの子を養育している職員が、その子を看護するため勤務しない場合は、年 5 日間 (小学校就学の始期に達するまでの子が 2 人以上の場合 10 日間)

10. 社会保険・年金

- (1) 国家公務員共済組合法に基づく共済組合に加入
- (2) 厚生年金に加入
- (3) 雇用保険・労災保険に加入

11. 災害補償

工作中的ケガ、通勤中の事故などの災害補償制度あり