

公益社団法人 地域医療振興協会 市立奈良病院 求人募集要項

職種	診療情報管理室員
雇用形態	正職員
具体的な仕事内容	<p>診療情報管理室では、下記の業務を行っています。専門性の高い業務ですが、1人がすべての仕事を担当するわけではなく、本人の希望に応じて仕事内容を調整し、キャリア形成をサポートします。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. システム管理業務: 病院内の情報システムに関する企画・導入・構築・運用・保守全般 2. 診療情報管理業務: 診療記録の電子化、疾病統計管理、がん登録、データ抽出・作成 <p>現状、上記 1 は主にシステムエンジニア、2 は診療情報管理士が担当しています。本人の特性や希望に応じて、1 または 2 あるいは両方を担当していただきます。</p> <p>診療情報管理室の構成(幹部職員を除く、実務担当職員)は、役職者 2 名(40～50 代)、室員 5 名(20～40 代)です。うち、診療情報管理士資格保有者は 4 名、医療情報技師資格保有者は 1 名です。</p> <p>仕事は入職後に段階を踏んで覚えていただくことで問題ありません。よって、新卒・第二新卒・未経験者も歓迎します。</p>
必要資格・経験	<p>(応募資格)おおむね 40 歳ぐらいまで ※長期キャリア形成のため情報システムまたは診療情報管理に興味があり、将来に渡って当院で活躍を望む方</p> <p>以下のいずれかの経験・資格があればなお可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PC サポート業務、カスタマーエンジニア、電子カルテシステム経験者 ・病院事務業務、診療情報管理業務経験者 ・診療情報管理士資格、医療情報技師資格
給与	<p>基本給 初任給 大卒 179,200 円 大卒 5 年常勤勤務の基本給例 基本給 206,800 円 ※職務経歴がある場合は、初任給格付経験加算あり 基本給応相談</p>
諸手当	超過勤務手当、住居手当、扶養手当、通勤手当
昇給	年 1 回(4 月)
賞与	定期賞与年 2 回(年間 4.0 ヲ月分)

休日・休暇	日祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇、慶弔休暇等)
勤務時間	勤務時間 ① 月～金 8:30～17:00(休憩・休息 60分) ② 土 8:30～12:30(休憩無) 土曜日勤務は月2回程度 ※土曜日勤務分は平日に週休
福利厚生	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金等各種保険制度完備、企業型確定拠出年金、研修費予算、チケットレストラン
応募・選考方法	【応募方法】 下記の書類を郵送してください。 ① 履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③資格証の写し 【郵送先】 下記連絡先まで 【選考方法】 書類選考のうえ、合格者に採用試験を実施します。
備考	<u>応募希望の方は、先ず施設見学にお越しください。</u> <u>病院見学については、診療情報管理室課長 桑田(くわた)までご連絡ください。</u>
連絡先	〒630-8305 奈良市東紀寺町1丁目50-1 市立奈良病院 総務課 人事担当者 宛 電話 0742-24-1252
Webサイト	https://nara-jadecom.jp/topics/?page_id=4668 