

診療情報管理士(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では診療情報管理士を下記のとおり募集します。

職名および人数

東病院 医事管理課 診療情報管理係 診療情報管理士 (任期付き常勤職員) 1名

職務内容

診療情報管理に関連する業務(診療記録監査、退院サマリー管理等)

DPCに関連する業務

院内がん登録業務

医事データに関する業務(データ分析業務も含む)

その他医事管理課所掌事務に関する業務

応募資格

1. 診療情報管理士の資格を有するもの(今年度取得見込み者も含む。実務経験があればなお歓迎)。
2. 病院運営を支えるスタッフの一員として、幅広い視野をもって積極的に取り組む意欲のある方
※診療報酬請求に係わる資格取得(診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務管理士技能認定試験等)、院内がん登録実務者の認定取得(初級もしくは中級)があればなお歓迎

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き常勤職員)
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注:雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和4年4月1日予定

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
※学歴は義務教育後(高等学校等卒業から)の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※メールアドレスの記載をしてください。
 - (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)
 - (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- ※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。
書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。
選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1
国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係
電話:04-7133-1111(内線:2315)
Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。
(提出書類は封筒に**「東病院医事管理課診療情報係 診療情報管理士(任期付き常勤職員) 応募書類」**と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)
なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。