

求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	山口大学医学部事務部
所在地	山口県宇部市南小串1丁目1-1
職種	事務職員（常勤職員）
職務内容	①医事業務全般 ②診療報酬請求業務 ③医療情報システム関係業務 ④診療情報管理業務 ⑤がん登録業務 ⑥医学部事務部業務全般
採用人数	若干名
応募資格	①, ②いずれかに該当する者 ①診療情報管理士の資格を有する者（R4.3.22合格見込み者を含む） ②診療報酬請求事務能力認定試験の合格者で、任期期間中に診療情報管理士の資格取得の意思がある者（診療情報管理士の資格取得の受講料等は個人負担とする。） ※②の応募資格者で、任期期間中に診療情報管理士資格が取得できなかった場合は、任期満了となります
就業開始日 （雇用期間）	令和4年5月1日（できるだけ早い時期） ※採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。任期満了前に勤務成績の評価や面接試験等を実施し、成績良好者は新たに任期のない常勤職員での雇用となります。 なお、任期期間中に診療情報管理士の資格取得ができなかった場合は、任期満了となります。
就業時間	月～金 8:30～17:15（休憩1時間）1日7時間45分勤務 （時間外勤務を命ずる場合があります）
給与	基本給：月給制（国立大学法人山口大学職員給与決定規則による） 例1)大学4卒後経験年数無：月額 170,400円 例2)大学4卒後他病院勤務5年：月額 約205,000円 例3)専門学校(3年)卒後他病院勤務5年：月額 約196,900円 諸手当：通勤手当、住居手当及び扶養手当（要件に該当する場合に支給）、 時間外勤務手当等 賞与：年2回（6月期と12月期に支給、年間4.39月分） ※支給率は在籍期間により異なります ※給与、諸手当、賞与額については、本学規定の改定により、変更となる可能性があります。
休日休暇	休日：日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 休暇：年次休暇（20日）、特別有給休暇（忌引休暇、結婚休暇、マイホリデー、 産前産後休暇等）
待遇等	加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険 その他：採用時に該当者は赴任旅費を支給（本学規定による）
応募方法	〒755-8505 山口県宇部市南小串1丁目1-1 山口大学医学部総務課人事係 担当：竹内 宛に応募書類を持参又は郵送により提出

	<p>①履歴書（所定様式） ②最終学歴の卒業証明書（卒業証書の写しも可）又は卒業見込証明書 ③職務経歴書（任意様式，A4版縦使い，横書き）※既卒者で職歴がある方のみ ④「応募資格①または②」の認定証等の写し ⑤病院職員としての将来の抱負（様式任意，A4版縦使い，横書き1枚，400字程度，ワープロ可）</p> <p>（注）封筒の表に「病院事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※本院ホームページ（http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/）から公募情報及び履歴書様式が入手できます。 ※応募書類は返却いたしませんので，あらかじめご了承ください 応募書類により取得する個人情報については，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。</p> <p>選考方法 書類選考による一次選考の後，面接による二次選考を実施予定 ※二次選考は，一次選考合格者へ個別に面接日時等の詳細をご連絡します。新型コロナウイルス感染状況によっては，WEBでの実施となる可能性もあります。</p>
応募締切日	令和4年3月25日（金）必着（面接予定日時：令和4年4月中旬実施予定）
問合せ先	山口大学医学部総務課人事係 担当：竹内 TEL 0836-22-2015
URL	http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/

（必ずご記入ください）

※ホームページ掲載期間 **（3月2日 ～ 3月25日迄）**

（未定の場合は、募集終了時に、ご一報をお願いいたします）

※本会会員メーリングリストへのお知らせ（要）

（ホームページと同じ情報を本会会員へメールにてお知らせするものです）