



地方独立行政法人 市立東大阪医療センター事務職員 募集要項

当センターは、平成28年10月に地方独立行政法人に移行し、民間経営手法を取り入れながら経営基盤の構築を図ってきました。令和3年度には、第2期中期計画期間となり、更なる効率的な病院運営を行い、長期的に安定した経営基盤の確立を目指しています。そこで、柔軟に物事を考え主体的に行動できる人、自ら課題を発見し解決に取り組める人、責任感が強く困難を乗り越える力を持っている人など将来的に病院運営の幹部職員を担っていただける人材を求めています。当センターの様々な分野において、実績とやる気に溢れ、一緒に改革に取り組んでいただける方の応募をお待ちしています。

1 募集内容等

① 募集職種および採用予定人員

職種	採用予定人員
事務職員	既卒1名程度

② 採用予定日 令和4年6月1日から令和5年4月1日までのいずれかの月の1日付け（応相談）

③ 応募資格

募集区分	資格等
【経験者】 採用日において満60歳未満の人	採用時予定業務：診療録管理業務 推奨資格：診療情報管理士 推奨：診療情報管理業務全般に係る業務、DPCデータ作成関連業務等実務経験者

注) 以下のいずれかに該当する人は、応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 市立東大阪医療センターの職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

④ 職務内容

事務業務全般（採用後はジョブローテーションにより、当センターのすべての事務業務（総務系・医事系等）に従事する可能性があります。）

⑤ 募集期間

令和4年3月7日（月）から令和4年3月25日（金）午後4時まで（必着）

⑥ 採用選考日程等

区分	試験内容	試験日	合否発表
書類選考	エントリーシートによる選考		令和4年4月5日（火）までに、選考結果、及び合格者には第1次試験の案内を通知します。
第1次試験	①適性検査（SPI） （能力検査70分、 性格検査約40分） ②面接試験	令和4年4月10日（日）	令和4年4月18日（月）に当センターウェブサイトにて発表します。合格者には別途第2次試験の案内を通知します。
第2次試験	面接試験	令和4年4月24日（日）	令和4年5月2日（月）に当センターウェブサイトにて発表します。

⑦ 試験会場：市立東大阪医療センター

⑧ 受験申込提出書類

- (1) 事務職員採用試験エントリーシート（ウェブサイトからダウンロード）
- (2) 返信用封筒（定型封筒（長型3号）に郵便番号・住所・氏名を記載のうえ、344円切手を貼付）

※エントリーシートに必要な事項をすべて記入し、最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真(上半身・正面向・脱帽)を貼付して、募集期間に到着するように、郵送または持参してください。(封筒の表に「事務職員採用試験エントリーシート在中」と朱書)
※書類選考後、選考結果通知書を速達郵便にて送付しますので、令和4年4月5日(火)までに到着していない場合は、至急連絡してください。

⑨ 書類送付先

〒578-8588

東大阪市西岩田三丁目4番5号 地方独立行政法人 市立東大阪医療センター 事務局総務課(採用担当)宛

※持参する場合は、当センター新館3階の事務局総務課までお願いします。

受付時間:午前9時から午後5時30分(土日祝を除く)、最終日は午前9時から午後4時00分まで

2 勤務条件

① 身分:一般地方独立行政法人職員

② 給与等(予定)

事務職	大学卒	専門学校卒
(勤務経験3年の場合)	221,320円	200,420円

※勤務経験年数に応じて、本給に加算する制度があります。

※経験年数による初任給の目安であり、採用時には変更されることがあります。

※その他の手当として、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(4.3月)などがあります。

③ 勤務時間、休暇等

・勤務時間(土日祝、年末年始を除く週38時間45分勤務)

医事業務:午前8時30分から午後5時まで 診療報酬管理業務、一般事務等:午前9時から午後5時30分まで

・休暇等 年次有給休暇、WLB促進休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、忌引休暇など

④ その他:勤務経験内容により、管理・監督者として採用することがあります。

3 その他

① 受験資格がないことが判明した場合には、合格が取り消しになります。また、エントリーシート記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

② 事務局は、当センター新館3階になります。(別紙記載)当センターへのアクセス:近鉄奈良線八戸ノ里駅下車 北東へ徒歩約12分。なるべく公共交通機関を利用してください。やむを得ず、車で来られる場合は、駐車料金(1時間につき100円)が必要です。

4 問合せ先

地方独立行政法人 市立東大阪医療センター 事務局 総務課 採用担当 TEL 06-6781-5101(内線5110)