

待遇・勤務

募集人数

若干名

雇用形態

常勤嘱託職員

契約期間

勤務開始日より年度ごとの契約

業務内容

(1) 病歴管理部門（主に病名登録、診療情報の抽出、がん登録等）

応募資格

医療系専門学校・短大または大卒以上の方

診療情報管理士有資格者

勤務開始予定日

応相談

勤務地

名古屋市中村区道下町3丁目35番地 日本赤十字社愛知医療センター名古屋第一病院

勤務時間

通常勤務：午前8時50分～午後5時20分（週実働：38時間45分、休憩45分）

時間外労働

あり

休日

完全週休2日制・祝日・年末年始6日間・日赤創立記念日（5月1日）

休暇

年次有給休暇・夏季休暇・特別有給休暇（慶弔等）

給与

大学卒 182,200 円

専門卒 160,100 円

※但し、職務経験に応じ当院規定により優遇

昇給

年 1 回 (4 月)

賞与

年 2 回 (6 月・12 月 令和 2 年度支給実績 年 4.45 ヶ月)

退職金

2 年以上勤務の場合

食事

院内食堂完備・コンビニ (ミニストップ) あり

社会保険

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

その他

地下鉄東山線「中村日赤」下車徒歩 3 分 (駅直結・雨でも傘がいりません)

応募と試験

応募期間

随時

試験内容

≪1 次試験≫ 書類選考

≪2 次試験≫ 適性検査・面接 試験日調整中

その他

2 次試験は 1 次試験合格者のみ実施します

健康診断は採用内定者のみ後日受診していただきます

提出書類 (郵送可)

自筆履歴書 (当院指定様式を利用、写真貼付)・卒業証明書又は卒業証書の写し・診療情報

管理士認定証の写し

送付先

〒453-8511 名古屋市中村区道下町3丁目35番地

日本赤十字社愛知医療センター名古屋第一病院 管理局 事務部 人事課 人事係

TEL 052-485-1188 (人事課直通)