

事務職（診療情報管理士）の募集

募集内容

勤務形態	正規職員
募集職種	事務職（診療情報管理士）
採用人数	若干名
必要な資格	診療情報管理士 ※がん登録 初級認定者・中級認定者 歓迎
主な業務	1. 診療情報管理業務 2. がん登録業務 3. 疾病統計などのデータ作成業務 4. 図書管理、文献検索業務
必要な経験および知識	上記業務経験者 歓迎
性別	不問
年齢	59歳以下 年齢制限の理由（省令1号）

給与・手当・保険・福利厚生

勤務時間	月曜～土曜 日勤：8:30～17:30（休憩1時間） ※シフト制あり																												
給与・待遇	<p>給与（前年度新卒者給与基準実績）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事務職</th> <th rowspan="2">月額合計</th> <th colspan="3">内 訳</th> </tr> <tr> <th>基本給</th> <th>職務手当</th> <th>調整手当</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大卒</td> <td>198,000～</td> <td>178,000円～</td> <td>10,000円</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>医療系専門 (3年制)</td> <td>182,600～</td> <td>162,600円～</td> <td>10,000円</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>医療系専門 (2年制)</td> <td>179,700～</td> <td>159,700円～</td> <td>10,000円</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>短大卒</td> <td>179,700～</td> <td>159,700円～</td> <td>10,000円</td> <td>10,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※上記基本給は新卒入職時の初任給であり、年齢、経験等を考慮の上、決定します。 ※別途、対象者には下記諸手当が支給となります。</p>	事務職	月額合計	内 訳			基本給	職務手当	調整手当	大卒	198,000～	178,000円～	10,000円	10,000円	医療系専門 (3年制)	182,600～	162,600円～	10,000円	10,000円	医療系専門 (2年制)	179,700～	159,700円～	10,000円	10,000円	短大卒	179,700～	159,700円～	10,000円	10,000円
事務職	月額合計			内 訳																									
		基本給	職務手当	調整手当																									
大卒	198,000～	178,000円～	10,000円	10,000円																									
医療系専門 (3年制)	182,600～	162,600円～	10,000円	10,000円																									
医療系専門 (2年制)	179,700～	159,700円～	10,000円	10,000円																									
短大卒	179,700～	159,700円～	10,000円	10,000円																									
諸手当	<table border="1"> <tr> <td>通勤手当</td> <td>上限 50,000円/月（通勤距離2Km以上より実費支給） ※なお、新百合ヶ丘駅～当院区間の小田急バスの運賃は対象外です。</td> </tr> <tr> <td>住宅手当</td> <td>上限 21,000円/月（賃貸契約者の場合） 上限 2,500円/月（持家の場合）</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>家族手当 等（病院規程による）</td> </tr> </table>	通勤手当	上限 50,000円/月（通勤距離2Km以上より実費支給） ※なお、新百合ヶ丘駅～当院区間の小田急バスの運賃は対象外です。	住宅手当	上限 21,000円/月（賃貸契約者の場合） 上限 2,500円/月（持家の場合）	その他	家族手当 等（病院規程による）																						
通勤手当	上限 50,000円/月（通勤距離2Km以上より実費支給） ※なお、新百合ヶ丘駅～当院区間の小田急バスの運賃は対象外です。																												
住宅手当	上限 21,000円/月（賃貸契約者の場合） 上限 2,500円/月（持家の場合）																												
その他	家族手当 等（病院規程による）																												

休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ●年間公休 122 日 ※事前に通知する勤務割出表による（4 週 8 休制） ●年次有給休暇（法定付与分+4 日※規定有） ※勤務 6 か月後、有給休暇 10 日付与（全労働日の 8 割以上の勤務の場合） ●特別休暇（慶弔休暇・産前産後休暇等） ●子の看護休暇・介護休暇（有給）※病院規程による
社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
賞 与	年 2 回 ※昨年度実績
昇 給	年 1 回 ※昨年度実績
退職金	確定給付企業年金制度、確定拠出企業年金制度
定 年	60 歳（65 歳まで再雇用制度有）
福利厚生	ユニフォーム貸与、職員食堂、サークル活動（フットサル、バレーボール等） 育児休業制度、介護休業制度

応募方法

応募必要書類	① 履歴書（顔写真付） ② 職務経歴書 ③ 資格証の写し（A4 サイズ）
選考方法	①書類選考後、一次選考試験（適性検査、面接）を実施 書類選考を通過した方へは担当より、別途、試験予定日をご案内します。 ② ①の合格者について最終選考試験（面接）を実施
応募書類送付先 及び 問合せ先	〒215-0026 神奈川県川崎市麻生区古沢都古 255 医療法人社団 三成会 新百合ヶ丘総合病院 総務課 採用担当係 宛 （担当：森、鈴木 電話：044-322-0461 直通） 問合せ時間：月～土曜日 9:00～17:00