

## 事務職員の募集について

採用形態	常勤職員（特定任期付） ※任期のない職員へ登用制度あり
募集人員	2名
採用予定日	令和4年7月1日又は令和4年8月1日
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者 ※資格取得見込者は試験合格が採用の条件となります。
職務内容	米子地区事務部医事課における下記業務 ・診療記録の点検、管理業務 ・DPC 関連業務 ・その他の大学職員としての一般事務 ※最初の配置先：診療情報管理係 ※任期のない職員への登用制度により任期のない職員となった後は、上記の業務のほか、米子地区事務部において、病院の運営・管理業務（総務・財務など）、患者支援業務、地域医療連携業務、その他病院運営に係る業務を担当していただくことがあります。
任期	3年 ※任期のない職員への登用制度あり
勤務形態	日勤 月～金 8:30～17:00（休憩45分）※超過勤務を命ずる場合があります。
提出書類	1. 履歴書（本院所定の様式：A4用紙） 2. 調書（本院所定の様式：A4用紙） ※1、2は、当院ホームページからダウンロードしてご利用ください。 (URL) <a href="http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/">http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/</a> 3. 応募資格を有することを証明する書類の写し（見込者は不要） 4. 職務経歴書（職歴がない者は不要，任意の様式：A4用紙） 5. 成績証明書（令和4年3月までの卒業（修了）見込者及び卒業後経過年数が3年未満の者のみ） 6. 卒業（修了）見込み証明書（応募時に在学中の者のみ）
応募期限	令和4年4月25日（月）正午必着
提出先	〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部総務課人事係 TEL(0859)38-7046 ※封筒に「事務職員（診療情報管理士・特定任期付）応募書類在中」と朱書き願います。 ※提出書類は返却しません。
選考方法	一次試験：書類選考 二次試験：小論文，適性検査，面接 (Webにて選考を実施する可能性があります。)

初任給	月額 146,100 円～247,600 円 ※職歴に応じて決定
賞与	年 2 回 (4.39 ヶ月分) ただし、1 年目は別途計算
昇給	年 1 回
諸手当	住居手当・通勤手当・扶養手当等
退職手当	有 (6 ヶ月以上勤続の場合)
休暇	年次有給休暇 年 20 日 (採用年は 12 月までの日数に応じて付与) 特別休暇 (リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等)
休業	育児休業・介護休業・その他 (就業規則による)
福利厚生	健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険, その他