

診療情報管理士 募集要項

職名（職種）	診療情報管理士
採用予定人数	若干名
職務内容	（１）診療情報管理業務 （２）院内がん登録 （３）DPC関連業務 （４）医療統計業務
応募資格	・（必須）診療情報管理士取得者 ・診療情報管理士としての業務経験がある方 ・がん登録実務初級認定者、またはがん登録実務中級認定者 ・管理職の経験がある方（課長相当）
勤務場所	京都岡本記念病院
勤務所属	法人事業部 情報管理・分析部 診療情報管理課
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩60分）
休日・休暇	・週休2日制（日曜・祝日休み） ・年間休日111日（リフレッシュ休暇5日、年末年始休暇含む） ・年次有給休暇（初年度10日、最高20日）
待遇・給与	・（一般職）月額169,250円～234,200円 *職務経験に応じて加算します。 （課長職）月額296,000円～ *職務経験に応じて加算します。 ・昇給 年1回（人事考課による、年間平均約5,000円） ・賞与 年2回（前年度実績：基本給3.75ヶ月） *入職初年度は月割で支給。 ・交通費支給あり（公共交通機関の場合、全額支給。それ以外は規程による。） *車・バイク通勤可、職員駐車場あり（有料） ・試用期間3ヵ月（雇用条件は本採用と同じ。）
福利厚生	・社会保険完備 ・産休・育休制度あり。 ・資格取得、自己研鑽支援あり。 ・職員互助会、自費診療減免制度、新年会、レクリエーション、無料予防接種など。
選考	1.書類選考 2.面接（随時）
応募方法	下記の書類を人事部まで送付ください。書類選考後、面接のご連絡をいたします。 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、診療情報管理士認定証コピー、その他資格証コピー 【書類送付先】 〒613-0034 京都府久世郡久御山町佐山西ノ口100番地 社会医療法人岡本病院（財団）法人事業部 人事部 宛 ※封筒の表に「診療情報管理士 履歴書在中」と記入してください。
問合せ先・アクセス	【問合せ先】 社会医療法人岡本病院（財団）法人事業部 人事部 077448-5550（人事部直通） 【アクセス】 近鉄「大久保」駅・JR「新田」駅から淀方面行の京阪バス「佐山」で降車。徒歩約5分。 京阪「淀」駅から京阪宇治駅または近鉄大久保駅方面の京阪バス「佐山」で降車。徒歩約5分。