

済生会滋賀県病院 求人募集要項

1.募集職種	事務職員(準職員)
2.募集人員	2名
3.業務内容	医事課の診療情報管理室での事務業務
4.応募資格	高校卒業以上で基本的なパソコン操作(ワード・エクセルなど)が出来る方 ※診療情報管理士の有資格者歓迎
5.採用試験日	随時
6.試験内容	書類選考、一般常識(30分)、面接試験
7.採用日	随時 ※採用日、相談に応じます
8.応募方法	事前に電話にてご連絡の上、下記の必要書類を 人事課まで提出してください(郵送またはe-mail、どちらも可)。 ①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書
9.勤務時間	平日 8時30分～17時00分 (休憩45分)
10.休暇	①土曜日・日曜日・祝日・創立記念日(10月23日)、年末年始休暇 【年間休日:約120日以上】 ②年次有給休暇(法定通り付与 6ヵ月経過後に10日付与)
11.待遇	①給与 月給 149,500円(6ヶ月経過後に月額154,900円に変更) ②賞与 年間 2ヶ月(夏1ヶ月・冬1ヶ月)【令和3年度実績】※初回のみ採用月により月割 ③交通費 規程により支給 ④昇給 毎年度実施
12.社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
13.福利厚生	①診療見舞金制度(当院で受診された場合、自己負担分を後日返還します) ※一部、診断書等は自己負担となります ②親睦会【なでしこ会】(高級レストランでの食事会や大宴会、イベントなどが楽しめます) ③エステ特別優待割引(メンタルヘルスケアを目的とし、専門店と契約しています) ④院内スポーツジム(院内のリハビリ施設を利用し、エアロバイク等を使用できます) ⑤その他、ゴールドカードの無料契約や県内ホテルの宿泊割引など
14.その他	原則年度毎の更新となります

▽応募書類ご提出先ならびにお問い合わせ先▽
 済生会滋賀県病院 人事課 採用担当:珠玖(しゅく)
 〒520-3046 滋賀県栗東市大橋二丁目4-1
 TEL:077-552-1221(内線:2510・2521) E-mail:jinji@saiseikai-shiga.jp