

## 診療情報管理士の募集について

採用形態	常勤職員（診療情報管理士・特定任期付） ※任期のない職員へ登用制度あり
募集人員	1名
採用予定日	令和5年4月1日
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者または資格取得見込者 ※資格取得見込者は認定試験合格が採用の条件となります。
職務内容	米子地区事務部における下記業務 ・診療記録の点検・管理業務 ・DPC関連業務 ・診療情報管理士としてのその他業務全般 ・その他大学職員としての一般事務
任期	3年 ※任期のない職員への登用制度あり
勤務形態	日勤 月～金 8:30～17:00（休憩45分）※超過勤務を命ずる場合があります。
提出書類	1. 履歴書（本院所定の様式：A4用紙） 2. 調書（本院所定の様式：A4用紙） ※1、2は、当院ホームページからダウンロードしてご利用ください。 （URL） <a href="http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/">http://www2.hosp.med.tottori-u.ac.jp/recruit/</a> 3. 診療情報管理士認定証の写し（見込者は不要） 4. 養成学校の成績証明書（卒後3年以上経過した者は不要） 5. 卒業（修了）見込証明書（応募時に在学中の者のみ）
応募期限	令和4年7月7日（木）正午必着
提出先	〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部総務課人事係 TEL：(0859)38-7046 ※封筒に「事務職員E（診療情報管理士・特定任期付）応募書類在中」と朱書き願います。 ※提出書類は返却しません。
選考方法	一次試験：書類選考 二次試験：小論文、適性検査、面接 ※二次試験は一次試験合格者を対象に実施します。 ※選考はオンラインで実施する可能性があります。

初任給	月額 146,100 円～247,600 円 ※職歴に応じて決定
賞与	年 2 回 (4.24 ヶ月分) ただし, 1 年目は別途計算
昇給	年 1 回
諸手当	住居手当・通勤手当・扶養手当等
退職手当	有 (6 ヶ月以上勤続の場合)
休暇	年次有給休暇 年 20 日 (採用年はその年の 12 月までの期間に応じて付与) 特別休暇 (リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等)
休業	育児休業・介護休業・その他 (就業規則による)
福利厚生	健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険, その他