

診療情報管理士(正職員)募集のお知らせ

1. 職種・人員 診療情報管理士 1名
2. 職務内容 主に以下の業務を行う
(1) 疾病登録
(2) 診療情報の調査統計業務
(3) 診療情報の点検
(4) 紙カルテの貸出管理
(5) 診療記録の開示
3. 採用予定月日 令和4年8月1日以降を予定(試用期間が最短で3ヵ月間あります)
※勤務開始については応相談
4. 応募資格 次の条件に該当する方
(1) 診療情報管理士資格を有していること(取得見込は対象外)
(2) 協調性があり、意欲をもって取り組むこと
(3) パソコン操作ができること
(4) 当院へ自力通勤ができること
※学歴・年齢・性別は問いません
※試験当日はICD-10コーディング試験を実施します
5. 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:00(実働7時間30分)
土曜日 8:30～16:00(実働6時間30分)
6. 休日・休暇 4週8休制・日曜日・祝日・創立記念日(4/15)夏季休暇
年末年始(12/30～1/4)
年次有給休暇20日(採用から4ヶ月間は1日ずつ付与)
慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等
7. 給与等 【大学(4年制)卒業】 本採用後 201,880円(月額)
【専門(3年制)卒業】 本採用後 182,520円(月額)
※勤務経験に応じて経験加算をいたします。以下、試算例。
○【大学(4年制)卒業】勤務経験5年 223,360円
○【専門(3年制)卒業】勤務経験5年 206,720円
期末勤務手当: 支給率は当法人規定により決定
諸手当: 時間外勤務手当、通勤手当、住宅手当等の
該当するものを支給
8. 保険 健康保険(私立学校振興・共済事業団)、雇用・労災保険
9. 応募締め切り 定員が満たされ次第終了いたします
10. 提出書類 以下の書類を郵送してください
(1) 履歴書(写真貼付)※書式の指定無し
(2) 職務経歴書
(3) 診療情報管理士免許の写し
(4) 卒業証明書
(5) 成績証明書
(6) 応募理由(400字程度の抱負、自由書式)
11. 送付・連絡先 〒270-1694
千葉県印西市鎌苅1715
日本医科大学千葉北総病院 庶務課 山内 宛
電話番号: 0476-99-1111(大代表)
12. アクセス 当院ホームページをご参照ください