◇ 医療事務【診療情報管理業務】（嘱託職員）

募集要件

採用人数	2 名
仕事の内容	◇ 当院における診療情報管理業務 ・ DPC 関連業務（コーディング・様式等の入力、確認） ・ 診療（手術等）のデータ入力業務 ・ 診療情報管理業務全般　　など
必要な経験等	以下のいずれかに該当する方 ・病床数 200 床以上の病院にて 1 年以上の DPC 請求業務経験のある方 ・DPC コーディング経験のある方
必要な免許・資格	診療情報管理士の資格を有する方 または同資格を取得する意思のある方

雇用条件等

雇用形態	嘱託職員
就業時間	8：30 ～ 17：00
休憩時間	45 分
賃金・賞与	月給 158,000 円 ～ 182,600 円　（賞与支給あり） ※研修期間（1 か月単位　最大 3 カ月）は時給 1,000 円（臨時職員）
休日	週休 2 日（土日祝）、夏季特別休暇、有給休暇（入職日より付与）
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
各種手当	時間外勤務手当、通勤手当（上限 55,000 円/月）

応募方法等

応募方法	次の１．か２．どちらかの方法でご応募ください。（書類選考あり） １．WEB 応募（当院 HP よりご応募ください） ２．書類応募（下記宛に履歴書を送付してください） ※ご希望の職種・メールアドレスを必ず記載してください
お問合せ	〒675-8611　加古川市加古川町本町 439 番地 地方独立行政法人加古川市民病院機構 事務局　人事部 採用労務グループ TEL：079-451-8602（直通） E-Mail：w.recruit-j@kakohp.jp