

◇募集要項（事務職：診療情報管理）

勤務先	社会医療法人社団慈生会 等潤病院
所在地	〒121-0075 東京都足立区一ツ家4丁目3-4
職種	事務職（診療情報管理）
職務内容	<p>一般病院（ケアミックス型DPC対象病院）における診療情報管理室の業務担当</p> <p>※1 電子カルテ、病歴管理システムを導入しています。</p> <p>※2 診療情報管理室として部署独立しています。</p> <p>診療情報管理業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.病名コーディング点検 2.入退院サマリ点検・管理 3.DPC提出データ作成・点検およびデータ提出 4.病歴管理 5.診療録管理（貸出・アリバイ管理） 6.開示対応 7.がん登録、NCD登録 8.業務データの抽出・分析・統計 <p>等の業務およびそれらに付帯する業務</p> <p>運営方針および本人適性による担当業務ローテーションあり</p> <p>※転勤はありません</p>
採用人数	<p>1～2名</p> <p>※業務体制充実のため</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・心身共に健康な方（実務経験3年以上が望ましい） 診療情報管理士の資格取得者は歓迎 ・診療情報管理業務（特にDPC対象病院・DPC準備病院）経験者 またはDPC対象病院におけるDPCレセプト請求業務経験者 歓迎 ・表計算ソフトなどを活用した業務データの抽出・分析・加工が得意な方 歓迎
就業開始日 雇用期間	<p>就業開始日は応相談</p> <p>雇用期間：非常勤職員のため年度ごとに更新</p> <p>※試用期間は標準3か月程度（最長6か月）</p>
就業時間	<p>月曜～土曜：8：45～17：00の間で週18時間以上</p> <p>※委細相談</p>
給与	<p>時給：1,100円～1,400円、資格取得者については資格手当相当別途加算を検討。応相談</p> <p>※時間外手当（残業代）は別途実費支給</p>
休日休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・有給休暇（入職後6か月経過後に付与） ・産前産後 ・育児介護休業（勤続1年以上）
待遇等	<ul style="list-style-type: none"> ・各種保険 労働条件により必要に応じ加入 ・賞与あり（夏期：4月、7月・冬期：12月）

	<ul style="list-style-type: none"> ・昇給あり（但し、更新時 実績による） ・通勤交通費は実費支給（当会規定による上限あり） <p>https://www.jiseikai-phcc.jp/recruit/</p>
応募方法	<p>履歴書(写真貼付)・職務経歴書・資格証明の写しを下記の問合先まで郵送ください</p> <p>(選考プロセス：書類選考→部門選考(1～2回)→最終選考→内定)</p> <p>部門選考に関してはオンライン会議アプリ「zoom」によるWeb面接対応にも応じています</p> <p>※Web面接をご希望の場合、PCメール受信可能なメールアドレスを履歴書に記載必須</p>
応募締切日	採用決定次第終了
問合先	<p>〒121-0075 東京都足立区一ツ家4丁目3-4</p> <p>社会医療法人社団慈生会 等潤病院 内</p> <p>法人事務局人事室 採用担当(電話 03-3850-8711)</p> <p>封筒表面に 日本診療情報管理学会 求人応募書類在中 と朱書きください</p> <p>お問い合わせいただく場合</p> <p>「日本診療情報管理学会の求人情報を見た」とお申し出ください</p>
URL	https://www.jiseikai-phcc.jp/tojun_hospital/