

## 診療情報管理士の募集について

勤務先	東京医科大学病院
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-7-1
雇用形態	臨時（契約）職員 ※臨時職員から正職員への転換可能性あり
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ DPC 関連業務（コーディング、データ分析、各種統計資料作成等）</li> <li>・ リニカルパス業務（委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等）</li> <li>・ 診療情報管理業務（診療記録の管理・点検・ICD コーディング、開示、資料作成等）</li> <li>・ 院内がん登録業務（がん登録実務、データ分析、資料作成等）</li> <li>・ 診療報酬計算・請求業務（査定・返戻対応含む）</li> <li>・ 施設基準関連業務</li> <li>・ 医師事務作業補助業務</li> <li>・ その他、診療情報管理室・医事課・医療秘書室等の医事系専門職種の業務全般</li> </ul> <p>※上記から応募者の経験・適性を考慮し、配属および主担当業務を判断します。なお、上記の業務の全てを担当するわけではありません。</p>
採用人数	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療情報管理士有資格者</li> <li>・ がん登録実務（初級・中級）認定者 歓迎</li> <li>・ パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint 等 Office ソフト全般）</li> <li>・ 診療情報管理、急性期病院入院診療報酬請求、DPC 等の業務経験が 3 年以上ある方は優遇します。</li> </ul>
給与	給与、賞与：当院規定に基づき支給
待遇	<p>通勤手当：当院規定に基づき支給</p> <p>社会保険完備</p>
就業開始日	応相談
就業時間	<p>平日 9：00～17：00（休憩 1 時間）</p> <p>土曜 9：00～13：00（第 1・3・5 土曜）</p>
応募方法	履歴書、職務経歴書、資格認定証の写しを下記問合せ先にお送りください
問合せ先	<p>東京医科大学病院 人事課 笠井</p> <p>TEL：03-5339-3737（直通）</p>
URL	<a href="https://hospinfo.tokyo-med.ac.jp/recruit/index.html">https://hospinfo.tokyo-med.ac.jp/recruit/index.html</a>