

京都大学医学部附属病院 医務課 特定職員（医師事務作業補助者チームリーダー）募集

令和4年7月15日

1. 採用予定部署 医学部附属病院 医務課 診療支援掛
2. 身分 特定職員
3. 募集人員 1名
4. 契約予定期間 令和4年10月1日以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日
（※契約期間満了後、更新あり。ただし最長5年まで。）
5. 勤務形態 勤務時間：8時30分～17時15分（12時～13時は昼休み）
休日：土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日（創立記念日）、
年末年始（12月29日～1月3日）
6. 待遇等 給与：年俸制 月額300,000円～350,000円
本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給
（その他の手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険：文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険
7. 職務内容 ・医師事務作業補助者チームのリーダーとしての業務マネジメント
・関連研修の企画運営等
8. 応募資格 ・パソコンWord、Excel（表・グラフ作成、簡単な分析）ができる方
9. 応募書類 履歴書：市販の履歴書可、写真貼付要
（診療情報管理士資格、国立がん研究センターがん登録実務初級者認定者又は
中級者認定者資格や厚生労働省が定める32時間以上基礎研修の修了資格
を有する方は証明書類の写しを同封ください。）
10. 応募締切 適任者決定次第、募集を締め切ります。
11. 書類提出先 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54
京都大学医学部附属病院 医務課 神田 宛
電話 075-751-4231（直通）
* 書類提出方法：「書留」にて郵送ください。
* 封筒表面に「特定職員（診療支援掛）応募」と朱書き願います。
12. 選考方法 第一次審査：書類審査
第二次審査：面接試験（実施日時等は、第一次審査合格者に通知します）
13. 備考 ・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
・応募された書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
・京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。