

令和4年度

岡谷市職員採用試験受験案内

岡谷市の将来都市像 『人結び 夢と希望を紡ぐ たくましいまち岡谷』 の実現に向け、岡谷市職員として、市民と市政発展のため働いてみませんか。

前例にとらわれず、時代の変化に柔軟に対応し、市民と協働のもと課題の解決に取り組むことができる人材を求めています。

協調性に富み、元気、意欲のある方のご応募をお待ちしています。

- 募集職種／一般事務（診療情報管理業務：実務経験者）
- 区分／正規職員
- 採用期日／令和5年1月1日
- 応募受付期間／令和4年8月1日（月）～31日（水）

令和4年 7月

岡 谷 市 役 所

総務部 総務課 職員担当

住 所 〒394-8510 長野県岡谷市幸町8番1号
電 話 0266 (23) 4811 (内線 1554～1556)
F A X 0266 (24) 0689
E-mail soumu@city.okaya.lg.jp



湖に映える、

美しいものづくりのまち

1 試験区分、受験資格及び採用予定人数

試験区分		受験資格 (条件をすべて満たす方)	採用 人数
H	一般事務 (診療情報管理業務) 実務 経験者	・昭和52年4月2日以降に出生し、診療情報管理士の資格を有する方 ・一つの病院において診療情報管理業務に従事した経験が3年以上ある方(※1)	若干名

※1 実務経験について

- ・複数の病院での経験を合算し3年以上となる場合は当該条件に該当しません。
- ・実務経験期間には育児休業等の取得期間は含みません。
- ・最終合格後、実務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。

(1) その他

次のいずれかに該当する方(地方公務員法第16条の規定に該当する方)は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 岡谷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方
- エ その他市長が不適当と認めた方

(2) 外国籍の方も受験できます。ただし、令和5年1月1日において就職が制限される在留資格の方は、採用できません。ただし、外国籍職員の担当業務は、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、岡谷市では外国籍の職員は次のような業務及び職に就くことができません。

- ア 公権力の行使にあたる業務について
 - ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・その他公権力の行使に該当する業務
- イ 公の意思の形成に参画する職について
 - ・岡谷市の行政の企画、立案、決定等に関する職
 - ・基本計画の策定、予算査定、人事労務管理等に関する職

- (3) 受験資格の年齢については、職員構成や採用後のキャリア形成を図る観点から、一定の年齢制限を設けております。
- (4) 採用後、組織・職員定数の改廃等により職種変更する場合があります。
- (5) 原則、岡谷市民病院での診療情報管理業務に従事いただきますが、他業務を担う部署へ異動する場合があります。

2 試験日程等

試験区分	試験内容等	試験期日等(予定)
第1次試験	エントリーシート	応募書類とともに提出
第1次試験合格発表	9月上旬通知予定	
第2次試験 <small>※第1次試験合格者のみ</small>	適性検査 口述試験	日時:9月27日(火) または 28日(水) 会場:岡谷市役所
第2次試験合格発表	10月上旬通知予定	
第3次試験(最終) <small>※第2次試験合格者のみ</small>	口述試験	日時:10月25日(火) 会場:岡谷市役所

■試験内容【参考】

適性検査 : 実務遂行における性格特性をみるもの

申込手順と方法等

1 受験願書等の提出

(1) 提出書類を郵送してください。

【郵送の場合】

宛先 〒394-8510 長野県岡谷市幸町8番1号 岡谷市役所 総務部総務課 職員担当 あて
※封筒は採用試験各応募書類を折らないで入るサイズ以上(角2以上)を使用してください。
※「採用試験受験願書在中」と記載の上、「普通郵便」または「特定記録郵便」で郵送してください。

(2) 提出書類

※ア～ウおよびオにつきましては、指定様式を使用してください。なお、複数ページにわたるものは両面印刷での作成をお願いします。

ア 受験願書(本人自筆)

イ 履歴書(本人自筆、署名、写真貼付[申込日前3か月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き])

ウ エントリーシート(本人自筆)

エ 基準学校の成績証明書

(実務経験者:最終学校)

※卒業後一定年数経過により成績証明書の発行が受けられない場合は、単位修得証明書を提出してください。

オ 実務経験申立書(本人自筆)

カ 診療情報管理士認定証の写し、または診療情報管理士認定証明書

外国籍の方のみ

キ 外国人登録証明書の写し

(3) 受付期間

・郵送は、8月31日(水)必着でお願いいたします。

2 合否発表

各試験の結果は全受験者に通知いたします。なお、電話でのお問い合わせにはお答えしておりません。

3 採用予定日

令和5年1月1日を予定しております。

4 給与

初任給は、合格者の学歴及び卒業後の実務経験年数に応じて決定いたします。

(例:大卒者の初任給 182,200円+実務経験加算、短大卒の初任給 163,100円+実務経験加算)

このほか、住居手当(28,000円以内)、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(6月と12月に支給)等を条件に応じ支給いたします。なお、これらの額は、給与改定等に伴い変更になる場合があります。

5 勤務条件

- | | |
|----------|------------------------------------|
| (1) 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで |
| (2) 休日 | 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで) |
| (3) 有給休暇 | 年次休暇、療養休暇、特別休暇 |

6 注意事項

- (1) 書類の不備の場合は受け付けません。
- (2) 受験資格がないこと、または申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 試験日時や会場、試験内容等は予定です。新型コロナウイルス感染症の影響なども含めて、試験内容等は変更する場合があります。
- (4) この試験の実施に際して収集する個人情報は、この採用試験のために必要な範囲でのみ使用します。なお、ご提出いただいた応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- (5) 採用試験の費用には市民の皆様の大切な税金が使われています。試験を申し込まれた方は、必ず受験されるようお願いいたします。