

旭川医科大学病院 事務職員 募集要項

1. 募集職種 常勤職員
2. 募集人員 1名
3. 就業場所 旭川医科大学病院（事務局経営企画課医療情報係）
4. 職務内容 病院における医療情報システム及び医療情報ネットワークの運用管理（保守、障害対応、職員及びベンダーとの連絡調整等）に係る事務全般。
5. 採用日 内定後、早い時期
6. 応募資格 以下の①に掲げる資格等または②に掲げる経験を1つ以上有する者。また、その資格等または経験について3年以上の実務経験を有することが望ましい。
①医療情報技師、診療情報管理士、情報処理技術者試験、その他医療系または情報系の資格
②情報システムの設計、プログラミング開発、ヘルプデスク及び保守業務経験
7. 応募方法 次の書類を下記の提出先まで郵送又は持参してください。
(1) 履歴書（市販様式、写真貼付）
(2) 職歴書（業務内容実績・スキルについても記載のこと）
(3) 志望理由書（A4用紙で800字程度）
(4) 上記応募資格に記載の医療系または情報系の資格者証等の写し（有資格者のみ）
8. 応募締切 随時
9. 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：面接・適性試験
*詳細は、第一次選考合格者に後日お知らせいたします。
10. 給与等 国家公務員に準じた本学規程により支給します。
基本給：経験年数等により決定
各種手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当（11月～3月）、
期末手当、勤勉手当、超過勤務手当等
【初任給の例（4年生大学卒の場合）】
・30歳：239,300円（住居手当上限額28,000円含む）
・40歳：281,500円（扶養手当（配偶者・子2人）含む）
退職手当：一定条件を満たした場合に支給
11. 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務）
12. 休日 週休2日制（土・日）、年末年始（12月29日～1月3日）
13. 休暇 年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
14. 保険 国家公務員共済組合、雇用保険、労災保険
15. その他 学内保育所（空きがあれば利用可能）、試用期間6ヵ月
16. 問合せ先及び応募書類提出先
〒078-8510
旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学事務局人事課人事第一係
TEL 0166-68-2123
E-mail sho-jinji1@jimu.asahikawa-med.ac.jp

(注) 応募書類を郵送する場合は、封筒に「医療情報係（常勤）応募書類在中」と朱書きしてください。