

診療情報管理士（非常勤職員）の募集について

- 職 種：診療情報管理士
- 任 期：採用日(応相談)～令和5年3月31日
(更新の可能性あり。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する)
- 身 分：独立行政法人国立病院機構千葉医療センター 非常勤職員
- 業務内容：診療情報管理士業務
-がん登録業務・診療情報管理業務
-その他付随する業務
- 応募条件：診療情報管理士資格(必須(※))
(四病院団体協議会及び(公財)医療研修推進財団が認定しているものに限る)
 - ・院内がん登録有資格者(※)若しくは院内がん登録実務1年以上経験者 歓迎
 - ※有資格者＝国立がん研究センターで実施の院内がん登録初級者認定以上
 - ・ワードプロセッサや表計算等、一般的なパソコン操作能力がある者
- 募集人数：1名
- 時 給：1,330円
- 手 当：通勤手当(実費相当日額を勤務実績により支給、上限55,000円)賞与(6月期と12月期に最高37,200円)、超過勤務手当
- 勤務時間：月～金の週32時間勤務(下記シフトの組み合わせによる)
 - 8:30～16:30(7時間勤務 休憩60分)
 - 8:30～15:00(6時間勤務 休憩30分)
- 休 日：土日、祝日、年末年始
- 応募期限：**令和4年9月30日(金) 必着**
※応募期限以降に纏めて書類選考を行い、書類選考結果及び面接等選考日の連絡をいたします。
※選考予定時期：令和4年10月上旬～中旬頃
※内定通知予定：試験日の翌日目安
- 試験内容：書類選考通過者へ面接選考を実施
- 応募方法：下記担当者宛てにご郵送下さい。
 - ・履歴書(写真貼付、連絡の取れる電話番号、メールアドレスの記載必須)
 - ・職務経歴書
 - ・診療情報管理士認定証(写)

(担当者)
国立病院機構千葉医療センター 管理課給与係長 宛
※封筒に「**診療情報管理士採用試験応募書類在中**」と
朱書きの上、ご郵送ください。
〒260-8606 千葉市中央区椿森4-1-2
Tel 043-251-5311(管理課 給与係長宛)
平日9:00～17:00(12:00～13:00は除く)