

求人掲載依頼票

勤務先	市立札幌病院									
所在地	〒060-8604 北海道札幌市中央区北11条西13丁目1-1									
職種	事務職員（医療情報職）									
職務内容	医事業務、診療情報業務、病歴管理業務、DPC業務、情報システム業務等									
採用人数	1名									
応募資格	下記のすべてを満たす方。（詳細は当院ホームページを参照してください。） (1) 四病院団体協議会（日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、日本精神科病院協会）及び医療研修推進財団の認定する診療情報管理士の資格を有する方 (2) 令和4年11月末現在で病院（病院から医療事務を請け負う法人を含む。）において、3年以上の病院事務経験を有する方 (3) 昭和38年4月2日以降に生まれた方									
就業開始日 （雇用期間）	令和5年4月1日									
就業時間	午前8時45分～午後5時15分									
給与	初任給は、病院での職務経験等に応じ、一定の基準に基づいて決定します。 （例）大学卒業後、正規職員として病院事務に従事した場合（令和3年4月1日現在） <table border="1"> <thead> <tr> <th>採用時年齢</th> <th>職務経験年数</th> <th>初任給（地域手当を含む）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26歳</td> <td>3年</td> <td>215,476円</td> </tr> <tr> <td>33歳</td> <td>10年</td> <td>248,333円</td> </tr> </tbody> </table> なお、民間企業従事者や国家公務員の給与水準などを考慮し、給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合、給与や手当が変動することがあります。	採用時年齢	職務経験年数	初任給（地域手当を含む）	26歳	3年	215,476円	33歳	10年	248,333円
採用時年齢	職務経験年数	初任給（地域手当を含む）								
26歳	3年	215,476円								
33歳	10年	248,333円								
休日休暇	土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等があります。									
待遇等	期末・勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（10月）が支給されます。また、支給要件に該当する方には通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。									
応募方法	(1) 提出書類（所定様式は、下記のURLよりダウンロードしてください。） ア 受験申込書（所定様式）1通 必要事項を記載し、写真（縦4cm×横3cm）を1枚貼って提出してください。 イ 面接調書（所定様式）1通 記入欄に自筆または入力すること (2) 申込方法及び申込先 持参又は郵送（詳細は当院ホームページを参照してください。） 申込先：〒060-8604 札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市病院局経営管理部総務課職員係									

応募締切日	令和4年11月7日(月)
問合せ先	札幌市病院局経営管理部総務課職員係 〒060-8604 札幌市中央区北11条西13丁目 TEL011-726-2211(内線2122) 午前8時45分～午後5時15分(土・日・祝日を除く)
URL	<a href="http://www.city.sapporo.jp/hospital/index.html">http://www.city.sapporo.jp/hospital/index.html</a>