

## 旭川医科大学病院 事務職員（常勤） 募集要項

1. 募集職種 常勤職員 1名
2. 就業場所 旭川医科大学病院（事務局経営企画課医療情報係）
3. 職務内容 病院における医療情報システム及び医療情報ネットワークの運用管理（保守、障害対応、職員及びベンダーとの連絡調整等）に係る事務全般。
4. 採用日 下記応募資格①に該当する方：令和5年4月1日  
下記応募資格②に該当する方：内定後、早い時期
5. 応募資格 次のいずれかに該当する方  
①令和5年3月大学、短期大学、高等専門学校、専門学校卒業見込みの方。  
なお、学部学科等は問わず、上記職務内容への意欲がある方を求めます。  
②既卒者、上記職務内容への意欲がある方。なお、次のうち1つ以上の資格または経験を有し、さらに3年以上の実務経験を有することが望ましい。
  - 医療情報技師、診療情報管理士、情報処理技術者試験、その他医療系または情報系の資格
  - 情報システムの設計、プログラミング開発、ヘルプデスク及び保守業務経験
6. 応募方法 次の書類を下記の提出先まで郵送又は持参してください。
  - (1) 履歴書（市販様式，写真貼付）
  - (2) 志望理由書（A4用紙で800字程度）
  - (3) 卒業見込証明書および成績証明書 《応募資格①》
  - (4) 医療系または情報系の資格者証等の写し 《応募資格②》
  - (5) 職歴書（業務内容実績・スキルについても記載のこと）《応募資格②》
7. 応募締切 随時
8. 選考方法 第一次選考：書類審査  
第二次選考：面接・適性試験（詳細は第一次選考合格者に後日連絡します）
9. 給与等 国家公務員に準じた本学規程により支給します。  
基本給：経験年数等により決定  
各種手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当（11月～3月）、  
期末手当、勤勉手当、超過勤務手当等  
【初任給の例（4年制大学卒の場合）】
  - ・23歳：195,900円（住居手当上限額28,000円、通勤手当2,000円含む）
  - ・30歳：241,300円（住居手当上限額28,000円、通勤手当2,000円含む）
  - ・40歳：283,500円（扶養手当（配偶者・子2人）、通勤手当2,000円含む）退職手当：一定条件を満たした場合に支給
10. 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務）
11. 休日 週休2日制（土・日），年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休暇 年次有給休暇，特別休暇，病気休暇
13. 保険 国家公務員共済組合、雇用保険、労災保険
14. その他 学内保育所（空きがあれば利用可能）、試用期間6ヵ月
15. 問合せ先及び応募書類提出先  
〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号  
旭川医科大学事務局人事課人事第一係  
TEL 0166-68-2123  
E-mail [sho-jinjil@jimu.asahikawa-med.ac.jp](mailto:sho-jinjil@jimu.asahikawa-med.ac.jp)

（注）応募書類を郵送する場合は、封筒に「医療情報係（常勤）応募書類在中」と朱書きしてください。