

医療法人医誠会 神崎中央病院 診療情報管理士（正職員） 募集要項

1.職種	医療事務部 診療情報管理士
2.勤務地	医療法人医誠会 神崎中央病院
3.住所	〒529-1445 滋賀県東近江市五個荘清水鼻町95
4.業務内容	診療情報管理業務 入院診療計画書チェック、退院サマリーチェック、手術記録等チェック、がん登録・死亡情報登録・一部文書管理、 その他資料作成・統計資料・疫病統計、医療情報管理委員会・診療録貸出・開示等
5.勤務時間	8：30～17：15（休憩45分） ※残業ほぼなし
6.勤務日	月～金（週休2日制） ※法人カレンダーにより土曜日出勤有
7.給与	基本給：135,000～155,000 職務手当：15,000～20,000 調整手当：20,000 資格手当：10,000（診療情報管理士） 計：180,000～205,000 ※経験・能力を考慮し決定いたします。
8.募集人数	1名
9.年間休日	113日
10.福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、マイカー通勤可、交通費規定支給（規定有）、昇給・賞与有り、制服貸与、 年末年始、有給休暇（入職～半年3日、半年経過後10日付与＝初年度13日付与）、ライフ・プラン休暇（規定有）、退職 金制度（55歳までに3年以上勤務の方対象）
11.選考フロー	①書類選考（写真付履歴書・職務経歴書・資格証写しを下記住所へご送付ください） ※履歴書備考欄に「メールアドレス」、「神崎中央病院 診療情報管理士希望」とご記載ください。 【送付先住所】 〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-11-23 満電ビル3階 医療法人医誠会 人事部採用担当宛 ②面接実施（神崎中央病院にて実施いたします） ※面接回数1～2回 ※選考結果は1週間～10日程度お待ちください。 ③内定（入職日要相談） ④入職
12.問い合わせ	医療法人医誠会 法人本部 採用担当 TEL：06-6312-2151