

医療法人社団松和会 池上総合病院 診療情報管理士(正職員) 募集要項

勤務先	医療法人社団松和会 池上総合病院
勤務地	〒146-8531 東京都大田区池上6-1-19
職種	診療情報管理士
雇用形態	常勤(正職員)
資格	診療情報管理士資格をお持ちの方 ※資格がなくても、診療情報管理室での業務経験がある方も歓迎
仕事内容	診療情報管理業務(診療記録の管理) DPC関連業務(DPCコーディング、DPC調査データの作成) 診療情報管理士としてのその他業務全般
給与	月給189,000円～ ※当院規定によるものとし、経験、能力を考慮のうえ優遇します。 【別途手当】 住宅手当／12,000円 ※本人世帯主に限る 扶養手当
勤務時間	8:30～17:00(平日) 8:30～12:30(土曜)
休日・休暇	日曜・祝日休み、夏季(3日)、年末年始(5日) ※月2回程度土曜日出勤有 【その他】 有給休暇(初年度10日:入職3ヶ月経過後) 慶弔、産休、育休、介護、子の看護休暇 年間休日115日+有休
待遇・福利厚生	昇給年1回 賞与年2回(7月・12月) 年度末賞与(3月)※前年度実績 交通費全額支給 各種社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険) 退職金 入職後3年勤務後(退職金規定あり) 病児保育補助手当支給制度あり(当院規定により支給) 保養施設あり 制服貸与 ※靴はご自身でご用意ください。
提出書類	履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格証コピー をご用意の上、下記宛先までご郵送ください。 【宛先】 〒146-8531 東京都大田区池上6-1-19 池上総合病院 総務課 増子宛
応募選考	書類選考後に、通過者のみ面接を行います。
お問い合わせ先	下記お問い合わせ先、電話またはメールにご連絡をお待ちしております。 【お問い合わせ先】 総務課 増子 TEL:03-3752-3151 MAIL:y-masuko@ikegamihosp.jp