



トヨタ記念病院

[一覧に戻る]

(中途) 事務職採用試験 人事 ★新病院開院に向けて採用強化中!! ★UIターン歓迎!!

TOYOTA Memorial Hospital

職種

事務職

勤務地

愛知県豊田市

職種

事技職 (総合職) * トヨタ自動車株式会社の正社員となります。

■業務内容

【人事】病院運営に関わる人事・管理業務

- ・働き方改革に資する各種企画業務
- ・人事制度の見直し
- ・労務管理課題の解決

※入院医事業務経験・病院での各種企画経験が有ることが望ましい。

(医事の経験がある場合は、人事経験は不問)。

■入社後：

入社後、実務では勤怠管理や、研修としては医療従事者の勤務形態に対する理解など基本的な部分から学んでいただきます。医療従事者の場合、一般的な労務のルールと異なる部分がございますので、まずは学習と実際の実務を通して覚えていただきます。もちろん先輩社員がOJTでサポートしますのでご安心ください。その後、徐々に教育研修の企画立案や、人事制度の改革など幅広くお任せしますので、スキルアップしていただくことも十分に可能です。また、給与計算については、別会社が行っておりますので、担当いただくことはございません。

■ 本ポジションの魅力：

今後、医師の働き方改革が進む中で当院でも重要なポジションの募集となります。
今までの経験を活かして意欲的に取り組んでいただける方をお待ちしております。

■ 組織構成：

トヨタ記念病院 事務統括室人事グループ 所属長1名／主任2名／事務担当者5名
(派遣社員含む)

■ 働き方：

当院では、個人の働き方を尊重しており、在宅勤務の活用やコアタイムのないフレック
クスタイム制を導入しております。

そのため、家庭の育児や介護の事情などに柔軟に対応いただけます。

年間休日121日で、年次有給休暇取得日数も年間平均15日程度取得となっております。

勤務形態

正社員

詳細情報

病院運営に関わる人事業務を共に推進していく仲間を求めています！

募集人員：若干名

勤務時間：8時30分～17時30分（休憩1時間） コアタイム無しのフレックス
タイム制

採用年月日：2023年3月1日以降（入社時期につきましては、相談可能です。）

給与：経験を考慮し、会社規定により支給 年収500万円～850万円

賞与：年2回（2022年実績 6.9月）

諸手当：超過勤務手当、振替出勤手当、通勤手当等

年間休日：121日

年次有給休暇：初年度10日、2年目17日、3年目18日、4年目19日、5年目以降20
日

各種保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険等

福利厚生：選択型福利厚生制度（年間最大9万円補助あり）

独身寮入居制度、託児所・病児保育設置 他

選考方法：エントリーシート選考／適性検査／WEB面接

【選考スケジュール】（個々人のスケジュールに合わせて対応いたします。ご相談ください。）

応募受付期間：随時

書類選考結果：随時

適性検査受検：随時

WEB面接日程：随時 <結果連絡> 面接後1週間以内

必要な添付データ：◆顔写真 ◆職務経歴書

注意事項：*エントリー登録時のメールアドレスは、お間違えのないよう入力してください。

*【tmh-recruit@snar.jp】からのメールが受信できるよう、必ずドメイン設定をしてください。

*不採用の場合、ご入力いただきました情報は当院にて責任をもって消去させていただきます。

<問い合わせ先>

〒471-8513 愛知県豊田市平和町1-1

トヨタ自動車株式会社

トヨタ記念病院 人事グループ 採用担当

電話番号 0565 24 7117（直通）

メール：ya-saiyo-tmh@mail.toyota.co.jp

勤務地

愛知県豊田市平和町1-1 トヨタ記念病院

エントリー

<https://tmh-recruit.snar.jp/jobboard/detail.aspx?id=J40hZfsUBO8>



応募は上記のQRコードから可能です！！