

新規

年 月 日

日本診療情報管理学会 診療情報管理士指導者認定申請書

「活動実績」「診療情報管理にかかると実務経験」を添えて下記のとおり申し込みます。

ふりがな		<p>写真貼付</p> <p>3cm×4cm</p> <p>※写真は認定後 「認定証」に 使用します。</p>	
氏名			
生年月日			
性別			
入会年月日			
会員番号			
診療情報管理士 認定年月日		診療情報管理士 認定番号	
勤務先 (施設名)		所属	
勤務先住所			
勤務先電話番号			
自宅住所			
自宅電話番号			
メールアドレス			
学会からの連絡先 (勤務先or自宅)			

新規

1) 学会活動実績(過去5年以内の実績にかぎる。ただし2022年申請にあたっては、学術大会関連の活動実績のみ過去6年間とする。)

(1) 学会誌「診療情報管理(旧称・診療録管理)」論文投稿実績

※実績には"○"を入力してください

NO.	巻	号	年 月 版	テーマ	筆頭・共同		シンポジウム	
					筆頭 10pt	共同 0.5pt	講演 10pt	司会 10pt

回数

ポイント合計

※論文(全文)と、掲載されている学会誌の「表紙」のコピーを添付すること。

(2) 本学会関与の学術誌ならびに書籍の執筆実績

※実績には"○"を入力してください

発行 年月日	編集	発行	タイトル	筆頭・共同	
				筆頭 5pt	共同 1pt

回数

ポイント合計

※ 執筆した書籍の「表紙」のコピーを添付すること。

(3) 日本診療情報管理学会(旧称・日本診療録管理学会)学術大会発表(参加)実績

※実績には"○"を入力してください

第 回	開催地	テーマ	筆頭発表 4pt	共同発表 0.5pt	講演 5pt	シンポジウム 講演 5pt	シンポジウム 司会 5pt	参加のみ 1pt

回数

ポイント合計

※ 当該発表にかかる抄録(全文)と、掲載されている学会誌の「表紙」のコピーを添付すること。

新規

2)その他診療情報管理に関する実績(過去5年に限る)

(1)「生涯教育研修会」実績

※実績には"○"を入力してください
(参加のみの欄は、1ptの場合は○1、2ptの場合は○2と記載)

年度	回	開催地	(発表・講演・シンポジウム)テーマ	実績種別				
				筆頭発表 2pt	講演 3pt	シンポジウム講演 3pt	シンポジウム司会 3pt	参加のみ 1ptまたは2pt

回数

ポイント合計

※発表・講演・司会については、その内容がわかる抄録または目次等、証明文書のコピーを添付すること。
 「参加のみ」については1日の研修会で2単位(ポイント)となることに注意
 ※ウェブ配信の生涯教育研修会の開催地については「ウェブ」と記載すること
 ※ICD-11研修会Ⅰ、Ⅱおよび特別学術研修会(2020年度)への参加実績も上記欄に記載すること。その場合、回は記載なしでよい。開催地欄に研修会名を記載すること

(2)日本病院会診療情報管理士通信教育における講師実績

※実績には"○"を入力してください

年度	月/日	講義内容	実績種別	
			主任講師 2pt	アシスタント 0.5pt

回数

ポイント合計

ポイントは最大で10点までとする
 ※講師・アシスタントを行ったという証明を添付すること

(3)日本病院会コーディング勉強会における講師実績

※実績には"○"を入力してください

年度	月/日	講義内容	実績種別	
			主任講師 1pt	アシスタント 0.5pt

回数

ポイント合計

ポイントは最大で10点までとする
 ※主任講師・アシスタントを行ったという証明を添付すること

新規

2) その他診療情報管理に関する実績

(4) 日本診療情報管理学会が認定した団体等への参加実績

※実績には”○”を入力してください

年度	月/日	研修会主催団体・研究会内容	実績種別	
			1時間半以上4時間	4時間超
			0.5pt	1pt

回数

ポイントは最大で5点までとし、1日あたりで算出する。

ポイント合計

添付資料：主催団体の参加証明証および研修会プログラム等、内容のわかるもの

※ 認定団体として認定されて以降の研修会とする。

