

# 令和4年度 北九州市立病院機構 正規職員（係長職） 募 集 案 内

北九州市立病院機構における一般事務員（係長職）の募集を、次のとおり行います。

- ◇採用時期 令和5年4月1日以降の日付で要相談
- ◇受付期間 令和4年12月12日（月）～令和5年1月20日（金）
- ◇受付締切日 令和5年1月20日（金）17：15必着
- ◇試験日 令和5年2月上旬頃（応募者と調整の上、実施）
- ◇試験方法等 「4 試験」を参照のこと
- ◇提出書類等 「5 提出書類及び方法等」を参照のこと

## 1 受験資格・募集人数

職種区分	受験資格（当機構が求めている要件）	
一般事務員（係長職） ※正規職員  募集人数：1名	昭和38年4月2日 以降に生まれた人	<ul style="list-style-type: none"><li>・急性期病院等における勤務経験が<u>5年以上</u>あること。</li><li>・DPC対象病院での勤務経験があること（望ましい）。</li><li>・<u>部下を指揮監督した経験</u>（係長以上の経験があることが望ましい）があること。</li></ul> ※委託業務での勤務経験も含む。

【注】受験資格を有しないことが判明した場合には、合格を取り消します。また、申込書等記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 2 職務概要及び給与

### （1）職務概要

- ①病院広報、医師確保に関すること
  - ②経営分析、財務に関すること
  - ③医事・診療報酬請求に関すること
  - ④医療機器、診療材料、医薬品等の購入に関すること
- ※職務内容は適性等を考慮して、上記の業務について定期的にジョブローテーションを行う場合があります。
- ※また、係の長として部下のマネジメントを行っていただきます。

## (2) 勤務先

- ①北九州市立医療センター及び看護専門学校（小倉北区馬借2丁目1番1号）
- ②北九州市立八幡病院（八幡東区尾倉2丁目6番2号）
- ③北九州市立病院機構本部（小倉北区古船場町1番35号）

## (3) 勤務条件

区分	一般事務員（係長職）
勤務日	月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
勤務時間	勤務先による。 ・ 8時30分から17時15分（60分の休憩）又は ・ 8時20分から17時05分（60分の休憩）
給与	法人の給与規程による。 【基本給】 給料月額（※1）、給料の調整額 【諸手当】 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日勤務手当等 ----- 例） 40歳、大学卒業後18年勤務経験有、扶養家族…配偶者、子2人の場合 <b>年間給 約690万円（例月給与 約41万円）</b> * 上記年間給には扶養手当、地域手当、業績手当（賞与）等を含みます。 * R4年度業績手当（賞与）実績：4.4月
社会保険	北九州市職員共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険 等
退職手当	あり
身分	正規職員（常勤）※ <u>地方公務員ではありません</u>
休日・休暇	○休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3） ○年次有給休暇20日（4月入職の場合） ○夏季休暇（6月～10月の間で6日間） ○その他、育児休業、結婚休暇、出産休暇（配偶者の出産含む）、子育て支援休暇、忌引等の特別休暇あり
部署異動	あり（上記（2）勤務先内の事業所間異動含む）
その他	院内保育所あり

※1 給料月額は、過去の経歴によって変動します。

※2 社会経済情勢等の変化により、雇用の条件は変わることがあります。

## 3 定年年齢等

60歳に到達した日以後における最初の3月31日まで

※定年後の再雇用制度あり。

## 4 試験

### (1) 試験方法

科目	試験時間	内容
書類審査	—	別添「申込書」「経歴書」による書類審査
面接	20分程度	個別面接

※書類審査を通過した受験者に面接を行います。

※面接日時については、個別に調整します。

### (2) 試験結果の通知

試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。

なお、合格者については必要な官公庁へ照会を行います。

※合格発表後であっても、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）等と判明した場合は合格を取り消します。

## 5 提出書類及び方法等

申し込みには次の2点が必要となります。

(1) 「採用試験受付フォーム」からのエントリー（当機構HPにて入力エントリー）

(2) 試験申込書と経歴書の提出（郵送）（提出様式は当機構HPからダウンロード）

①試験申込書（写真を貼ったもの）

②経歴書

※必ず写真（申込前3か月以内に撮影したもの、上半身正面向き）を貼付してください。

## 6 書類提出先及び問い合わせ先

〒802-0082

北九州市小倉北区古船場町1番35号（北九州市立商工貿易会館3階）

北九州市立病院機構本部人事給与課

担当：<sup>いさやま</sup>諫山、後藤、佐々木

TEL 093-533-5625

※郵便で試験の申し込みをする場合は、封筒の表に「一般事務員（係長職）試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便にしてください。



# 申込方法

## 1. 申込手順

- ① 北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報ページへアクセス。  
(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



- ②『【令和5年2月試験】一般事務職(係長職)採用試験のお知らせ』のページにアクセスし、『採用試験受付フォーム』のリンクをクリック。



- ③ 受付フォームの必要事項を入力後、『確認』をクリック。画面が切り替わったら、送信内容に誤りがないか確認し、問題なければ『送信』をクリック。  
※緊急連絡先は、本人以外の方で必ず連絡がつく電話番号を入力してください。  
※この時点では、まだ申込は完了していません。  
※送信後に回答のコピーを印刷することができます。



- ④ 下記の提出書類を令和5年1月20日(金)17:15までに本紙「3」の提出先に郵送。
- ・申込書兼履歴書  
※写真(縦4cm×横3cm、裏に氏名、電話番号を記載)を貼付すること。  
※A4サイズで印刷してください。
  - ・返信用封筒(長形3号封筒)  
※受験者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったもの。  
※通知が必ず届く住所を記入してください。(6月下旬頃送付予定)

### 《注意点》

- ・申込書兼履歴書は、「採用試験のお知らせ」のページからダウンロードしてください。
- ・封筒の表に「試験申込」と赤字で書き、簡易書留郵便で送付してください。
- ・令和5年1月20日(金)17:15到着分までを受付けます。

## 2. 1の手順で申込みができない場合

インターネットを利用できないなどの理由により、前頁「1」の手順で申込みできない場合は、下記「3」の問合せ先までご連絡ください。

## 3. 提出書類等提出先及び問合せ先

〒802-0082 北九州市小倉北区古船場町 1 番 35 号  
北九州市立商工貿易会館 3 階

北九州市立病院機構本部人事給与課 担当: 諫山<sup>いさやま</sup>・後藤・佐々木

電話番号: 093-533-5625

営業時間: 月～金(祝日除く) 8:30～17:15

北九州市立病院機構 HP の事務職採用情報はコチラです。

(<https://www.kitakyu-cho.jp/recruit/office/>)



# 北九州市立病院機構職員採用試験申込書

		試験区分	
		一般事務員(係長職)	
ふりがな		性別	
氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	年齢 歳
ふりがな		電話番号	
現住所 (公称町名)	〒 (同居先: 方)		
ふりがな		緊急連絡先	
連絡先 (公称町名)	〒 ※現住所と同じ場合は記入する必要はありません。(同居先: 方)		連絡先名:
メールアドレス(ご連絡が可能なアドレスを必ずご記入ください。)			

写 真  
 申込前3か月以内に  
 帽子をつけないで、  
 ったもので、本人と  
 確認できるものを、  
 枠内に貼ること。  
 (タテ4cm×ヨコ3cm)

学 歴			
学校名・部科名	在学期間		
最終	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 ~	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
その前	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 ~	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
その前	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 ~	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退

## 2. 資格・自己PR等

受験資格に関連する免許を有する者は記入すること	免許		免許証番号	取得年月日
			第 号	年 月 日
			第 号	年 月 日
			第 号	年 月 日
その他職務に関係のある資格・免許	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
自己PR				
職場や学校において特に力を入れてきたこと				
志望の理由				

私は、北九州市立病院機構職員採用試験の受験申込をしますが、当該試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申込みます。

なお、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。

また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日

氏名  
(自筆)

### 記入上の注意

- (1) 漏れなく、必ず黒のインク又はボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。  
※PCなどで入力してもかまいません。
- (2) 自筆と書かれた箇所は必ず、自筆で記入すること。（PCなどで入力する場合は、印刷後に自筆で記入すること）
- (3) 記入事項に虚偽または不正があると判明した場合は、受験資格または採用される資格を失うことがあります。
- (4) 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- (5) 申込書不備の場合は受付ません。写真を忘れないようにしてください。



# 一般事務員(係長職)受験に係る経歴書

氏名			試験区分	一般事務員(係長職)	
職歴  ※欄が不足する場合は、添付してください。コピーしたものに	勤務先の名称 (所在地の市町村名(北九州市の場合、区名)) 急性期病院、DPC対象病院の別 (該当するものを○で囲む)	雇用形態  勤務時間 勤務日数	従事内容 ①(係長以上として従事した年月数) ②(係長以上として従事した際の役職名)	在職期間	
	現在(又は最終)  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
	その前  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
	その前  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
	その前  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
	その前  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
	その前  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
	その前  (所在地: ) 急性期病院・DPC対象病院	正規・非正規  1日 時間 週 日	①( 年 月 ) ②( )	S・H・R 年 月 ~S・H・R 年 月	
				係長以上として従事した年月数(合計) ( 年 月 )	合計在職期間 ( 年 月 )

北九州市立病院機構職員として、これまで培った経験をどのように活かせるとお考えですか。