

# 横浜市立みなと赤十字病院

## 常勤嘱託事務職員 募集要項

募集人員	事務職員（診療情報管理業務、DPC 関連業務） 若干名	
応募資格	下記いずれかの条件を満たす方 ・診療情報管理士資格をお持ちの方 ・急性期病院で入院算定業務の実務経験がある方	
採用日	応相談	
就業場所	横浜市立みなと赤十字病院 〒231-8682 横浜市中区新山下 3-12-1 電話 045-628-6100(代表) ホームページ： <a href="https://www.yokohama.jrc.or.jp/">https://www.yokohama.jrc.or.jp/</a>	
雇用形態	常勤嘱託職員	
就業時間	8時30分から17時00分まで 休憩45分	
職員数	約1,330名（委託業者・派遣職員除く）	
給与・手当等	基本給	日本赤十字社給与要綱に準じる 大卒 214,000円以上 俸給+地域手当（俸給の16%） 短大卒 190,000円以上 俸給+地域手当（俸給の16%） ※俸給は経験年数に応じて換算します
	時間外手当	有
	通勤手当	55,000円（月当たりの上限）
	賞与	年2回（夏・冬）
勤務形態	週5日勤務	
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、創立記念日	
休暇・休業	年次有給休暇 24日（翌年度に限り繰り越し可） ※採用年の付与日数は採用時期により異なる 慶弔休暇等あり	
福利厚生	健康保険、厚生年金、企業年金、雇用保険、労災保険（各種社会保険完備）	
	その他	退職金制度あり ※ただし、在職期間が3年以上であること ユニフォーム貸与（女性） 当院互助会（慶弔見舞金、サークル活動、旅行費用補助等）

<p>応募方法</p>	<p>1、人材開発課メールアドレス（jinji.ji@yokohama.jrc.or.jp）に、 「1、氏名 2、希望職種 3、現在の勤務先」を送信してください ※いただいたメールに対する返信はおこなっておりません</p> <p>2、応募書類送付 ※挨拶状（添付状）は不要です。 1 履歴書（市販のもので可、ただしA版指定） 2 職務経歴書 3 健康診断書（直近1年以内/項目指定なし） ※1年以内の診断書が難しい場合は、1年以上前の健康診断で用意できる直近のもの 4 認定証の写し（お持ちの方のみ）</p> <p><b>【注意】</b> ①封筒表面に「事務職員（病歴）応募書類」と朱書してください ②応募書類の返却はいかなる場合も受け付けておりません</p>
<p>試験日程</p>	<p>一次試験（書類審査）：随時 合否結果はメールもしくはお電話にて通知し、 合格者には併せて二次試験の詳細をご連絡します。 二次試験（個別面接、適性検査（web受検））：随時 ※一次試験合格者のみ</p>
<p>お問合せ</p>	<p>人材開発課 深野・木下 045-628-6787（人材開発課直通） jinji.ji@yokohama.jrc.or.jp ※お問い合わせの際は、受験予定の職種をお伝えください ※お問い合わせ受付時間 平日 8：30～17：00</p>